



# SCHOOLGIDS

2023

2024

**m** montessori  
vaklyceum

Onderdeel van Zernike College, school voor atheneum, havo, mavo, vbo



<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>1 WIE WE ZIJN</b>	<b>5</b>
1.1 Schoolgegevens	6
1.2 Montessori Vaklyceum	6
1.3 Onderwijsvisie	7
1.5 Maria Montessori	8
1.4 Openbaar Onderwijs Groningen	8
<b>2 LEREN OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM</b>	<b>9</b>
2.1 De schoolgebouwen	10
2.2 De schoolorganisatie	10
2.3 Onderbouw	10
2.4 Bovenbouw	12
2.5 Elektronische leeromgeving 'KLIK', flexlessen en ontwikkelgesprekken	13
2.6 Loopbaanoriëntatie & stages	13
2.7 Activiteiten en excursies	14
2.8 Toelating en plaatsing	14
<b>3 BEGELEIDING EN ZORG</b>	<b>15</b>
3.1 Leerlingbegeleiding	16
3.2 De coach	16
3.3 De decaan	16
3.4 Extra aandacht en zorg	16
3.5 Begeleid Lernen	17



3.6	Extra ondersteuning rekenen en taal	17
3.7	Plusklas	17
3.8	Passend Onderwijs	18
<b>4</b>	<b>BEVORDERING EN EINDEXAMEN</b>	<b>22</b>
4.1	Bevordering	23
4.2	Examens	23
<b>5</b>	<b>DOOR HET JAAR HEEN</b>	<b>24</b>
5.1	Rooster en lestijden	25
5.2	Lessentabellen	26
5.3	Vakanties en vrije dagen	30
5.4	Kalender	30
5.5	Resultaten en rapportages	30
5.6	Communicatie	31
5.7	Leermiddelen	31
5.8	Vrijwillige ouderbijdrage	31
5.9	Sponsorgelden	33
<b>6</b>	<b>AFSPRAAK IS AFSPRAAK</b>	<b>34</b>
6.1	Ziek en verlof	35
6.2	Veiligheid	35
6.3	Leerlingenstatuut	36
6.4	Genotmiddelen	36
6.5	Verzuim	37
6.6	Schorsing	37
6.7	Geschillen en klachten	37

<b>7</b>	<b>DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN</b>	<b>38</b>
7.1	Ouderraad	39
7.2	Leerlingenraad	39
7.3	Medezeggenschapsraad	39
<b>8</b>	<b>KWALITEITSZORG</b>	<b>40</b>
8.1	Kiezen voor kwaliteit	41
8.2	Schoolplan	41
8.3	De resultaten	41
<b>9</b>	<b>ADRESSEN</b>	<b>43</b>
9.1	Publicaties	44
9.2	Nuttige adressen	44

**Welkom op het Montessori Vaklyceum! Een unieke vmbo-school, waar we werken op basis van de ideeën van Maria Montessori. Alles wat u wilt weten over onze manier van werken, leest u in deze schoolgids.**

Op het Montessori Vaklyceum vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en kritische wereldburgers. Dit lukt het beste door zowel veel aandacht te besteden aan kennis en kunde, als tijd te nemen voor een brede persoonsvorming.

De leerlingen kunnen werken aan hun leerdoelen die ze in overleg met hun coach vaststellen. Samen bepalen ze de mate van zelfstandigheid om op eigen tempo en niveau te kunnen werken. De leerlingen maken tijdens de lessen gebruik van een laptop. Daarnaast werken we nog met een methode in boekvorm.

In deze schoolgids beschrijven we onze uitgangspunten en geven we veel praktische informatie. Dit is dus een belangrijk naslagwerk bedoeld voor iedereen: voor nieuwe leerlingen en hun ouders, maar ook voor leerlingen en hun ouders die al langer aan onze school zijn verbonden. Hoewel veel informatie vertrouwd is, verandert er elk jaar weer het nodige. Het is dus verstandig om de gids nog even goed door te nemen.

Voor ons staat een optimale ontwikkeling van onze leerlingen voorop. Elke leerling is goed, uniek en nodig. We werken hier graag aan samen met de ouders. Een open en goede communicatie tussen school en ouders vinden we daarom heel belangrijk. We hopen dat deze schoolgids hieraan bijdraagt. Als rector van het Montessori Vaklyceum wens ik iedereen een fantastisch, waarde(n)vol en leerzaam schooljaar toe!

*Martin Meulema, Rector*





HOOFDSTUK 1

# WIE WE ZIJN

*"HET MONTESSORI VAKLYCEUM BIEDT ALS ENIGE  
SCHOOL IN NOORD-NEDERLAND MONTESSORI-ONDERWIJS  
OP DRIE VMBO-NIVEAUS"*



## 1.1 SCHOOLGEGEVENS

### Locatie Vondellaan

*Onderbouw bb, kb, tl, havo en bovenbouw tl*

Vondellaan 83

9721 LD Groningen

tel. 050 - 321 05 90

### Locatie Van Iddekingeweg

*Bovenbouw bb en kb*

Van Iddekingeweg 140

9721 CL Groningen

tel. 050 - 321 05 95



Het Montessori Vaklyceum is onderdeel van het Zernike College, school voor atheneum, havo, mavo, vbo

[www.montessorivaklyceum.nl](http://www.montessorivaklyceum.nl)

**Ziekmeldingen: telefonisch naar de locatie voor 09:00 uur**

## 1.2 MONTESSORI VAKLYCEUM

Het Montessori Vaklyceum biedt als enige school in Noord-Nederland Montessorionderwijs op drie vmbo-niveaus, én havo:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb)
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb)
- theoretische leerweg (tl)
- havo (na 2 jaar overstap naar reguliere havo school)

Het onderwijs sluit aan bij de visie van Maria Montessori. De lessen hebben een duidelijke structuur en zijn praktisch: leerlingen weten altijd waar ze aan toe zijn. Omdat niet iedereen op dezelfde manier leert en leren beslist niet alleen om theoretische kennis gaat, is de 'buitenwereld' een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma.

De leerlingen werken ook buiten de school en de praktijk komt in veel lessen aan bod. De locaties zijn kleinschalig, waardoor iedere leerling tot zijn recht kan komen. Op de Van Iddekingeweg zitten ongeveer 150 leerlingen en op de



Vondellaan ongeveer 400. Het Montessori Vaklyceum heeft ongeveer 70 medewerkers.

### 1.3 ONDERWIJSVISIE

‘Leer mij het zelf te doen.’ Deze beroemde uitspraak van Maria Montessori is kenmerkend voor het onderwijs op het Montessori Vaklyceum. De leerlingen ontwikkelen zich het best als ze op school zelfstandig en in hun eigen tempo en niveau aan het werk kunnen gaan. De rol van de docenten is hen daarbij te begeleiden en te stimuleren. Door leerlingen te helpen ontdekken waar hun capaciteiten liggen en wat hun talenten zijn, kunnen zij zich ontwikkelen tot totale, zelfbewuste persoonlijkheden.



### Na vier jaar bij ons op school zijn leerlingen:

#### *Zelfstandig*

- kunnen keuzes maken en verantwoorden
- Kan problemen oplossen
- Vragen kan stellen en vraagt om hulp kan vragen
- Kan plannen, weet wat hij moet doen
- Weet wat hij nodig heeft om te leren
- Zich bewust is van zijn (on)mogelijkheden

#### *Sociaal*

- Kan samenwerken
- Respectvol om gaat met medemens en omgeving
- Omgaan kan met conflicten
- Relaties kan herstellen
- Om kan gaan met teleurstellingen
- In staat is om te reflecteren

#### *Betrokken*

- Nieuwsgierig is
- Weet wat hij wil leren en waarom
- Durft te leren van fouten
- Geïnteresseerd is in zijn omgeving
- Relatie kan leggen tussen het geleerde en de maatschappij



#### 1.4 MARIA MONTESSORI

Het Montessorionderwijs is ontwikkeld door Maria Montessori (Chiaravalle, 31 augustus 1870 – Noordwijk, 6 mei 1952). Zij is bekend geworden als pedagoog, maar ze studeerde ook geneeskunde, filosofie, wiskunde, biologie, Italiaans en Latijn en was hoogleraar in de antropologie.



In 1896 studeerde ze als eerste vrouwelijke arts af aan de universiteit van Rome. Ze kreeg een baan in het ziekenhuis waar ze veel met kinderen te maken kreeg. Ze was zo geboeid door hun ontwikkeling en de pedagogiek dat ze daar haar verdere leven aan wijdde. Haar uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Volgens haar moet je daar als docent gebruik van maken: onderkennen wat de behoeften van een kind op een bepaald moment zijn en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden. Om dat te ondersteunen ontwikkelde ze diverse materialen en methodieken.

*Meer informatie:* [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl).

#### 1.5 OPENBAAR ONDERWIJS GRONINGEN

Het Montessori Vaklyceum maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar onderwijs betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. Onder onze stichting vallen de openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Groningen en de openbare scholen voor speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeenten Groningen. Iedere school legt daarbij eigen accenten en profiteert van de kracht van samenwerking en een gemeenschappelijke ondersteuning. Zie [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl).





HOOFDSTUK 2

# LEREN OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM

*“STAP VOOR STAP WORDT DE LEERLINGEN GELEERD TE ONTDEKKEN,  
TE ONTWERPEN & ONDERZOEKEN EN OM TE GAAN MET  
VRIJHEID & VERANTWOORDELIJKHEID”*



## 2.1 DE SCHOOLGEBOUWEN

De twee locaties van het Montessori Vaklyceum bieden een prettige, vertrouwde en gestructureerde omgeving die leerlingen optimaal uitdaagt en alle mogelijkheden biedt om tot (zelfstandig) leren en exploreren te komen. De twee schoolgebouwen liggen dicht bij elkaar. Eén aan de Vondellaan en 300 meter verderop één aan de Van Iddekingeweg.

### Vondellaan

In het schoolgebouw aan de Vondellaan volgen alle eerste- en tweedejaarsleerlingen het onderwijs. Ook de tl- bovenbouwleerlingen (leerjaar 3 en 4) krijgen hier les. Een prettige school, waar leerlingen zich vanaf het eerste moment thuis voelen. Er zijn plannen om binnen twee jaar het semi-permanente gebouw te vervangen door nieuwbouw. In de loop van schooljaar 2023-2024 gaat de school gebruik maken van een nood-locatie aan de Semmelweisstraat 82. Hier wordt later meer bekend over gemaakt.

### Van Iddekingeweg

Aan de Van Iddekingeweg ligt de bovenbouwlocatie (leerjaar 3 en 4) voor het beroepsgericht onderwijs aan kb- en bb-leerlingen. Ook deze locatie biedt leerlingen een rijke leer-omgeving met moderne praktijklokalen.

## 2.2 DE SCHOOLORGANISATIE

De school is opgedeeld in drie teams met ieder een eigen teamleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de aansturing van het team. De rector is eindverantwoordelijk.

Rector: Martin Meulema: [j.m.meulema@o2g2.nl](mailto:j.m.meulema@o2g2.nl)

### Vondellaan

Bennie Gast, teamleider onderbouw: [b.h.gast@o2g2.nl](mailto:b.h.gast@o2g2.nl)

Walter Netjes, teamleider theoretische leerweg (jaar 3 en 4):  
[w.j.netjes@o2g2.nl](mailto:w.j.netjes@o2g2.nl)

### Van Iddekingeweg

Lidy de Boer, teamleider beroepsgerichte leerwegen:  
[a.de.boer@o2g2.nl](mailto:a.de.boer@o2g2.nl)

## 2.3 ONDERBOUW

Binnen het Montessori Vaklyceum leren de leerlingen stap voor stap te ontdekken en te onderzoeken. Ook leren ze om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. We helpen ze om te plannen.

Het lesmateriaal is vaak geschikt om zelfstandig mee te werken. Deze aanpak hanteren we op alle niveaus van het eerste tot en met het laatste jaar.



Het Montessori Vaklyceum heeft de volgende niveaus:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb);
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb);
- theoretische leerweg (tl);
- havo (eerste 2 leerjaren).

### **Gepersonaliseerd leren**

Leerlingen gaan in hun eigen tempo door de lesstof en bepalen in overleg met hun coach hun leerdoelen. De leerdoelen staan in de elektronische leeromgeving 'KLIK'. Samen stellen ze vast hoeveel tijd ze aan elk vak besteden. Zo stemmen ze de ontwikkeling af op de behoefte van de leerling. In de eerste twee leerjaren kunnen leerlingen die snel en met goede resultaten door de leerstof heen gaan doorstromen naar een hoger niveau. Het kan ook zijn dat leerlingen dit per vak doen.

In de eerste twee leerjaren wordt er regelmatig vakoverstijgend gewerkt. Dat is terug te vinden in verschillende projecten en in vakken zoals Mens & Maatschappij en Science.

### **Wisselen van niveau in de onderbouw**

Leerlingen zijn op deze jonge leeftijd nog volop in ontwikkeling, daarom biedt het Montessori Vaklyceum de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om van niveau te veranderen; dit kan ook per vak. Om deze reden zitten alle niveaus in jaar 1 en 2 bij elkaar in heterogene klassen.

Leerlingen werken zoveel mogelijk met hun handen en leren zoveel mogelijk door praktisch bezig te zijn. Ook bij

theoretische vakken is de benadering zo praktisch mogelijk. De groepen zijn relatief klein, vaak niet groter dan 24 leerlingen per klas. Zo krijgen leerlingen de kans zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen.

### **Route 83**

In jaar 1 kunnen leerlingen starten met een speciale leerroute, Route 83. Deze route is bedoeld voor leerlingen met tl- of tl/havo-advies, die creatief zijn en interesse hebben voor ict. De leerlingen krijgen vanaf het eerste leerjaar lessen in animeren, ontwerpen, filmen, fotograferen, presenteren, programmeren, websites bouwen en gamedesign. Ze ontwikkelen een digitaal portfolio, voor betere doorstroming naar een creatieve mbo-opleiding. Leerlingen die havo doen kunnen na het tweede jaar naar havo 3 op een andere school.

In de bovenbouw volgen ze het profielvak Media, Vormgeving en ICT van de gemengde leerweg.

### **Havo-doorstroom na klas 2**

Leerlingen die van de basisschool komen met een tl/havo-advies, komen bij ons in een tl/havo klas, waar ze lessen krijgen op havo-niveau. Na het tweede jaar kunnen leerlingen die de ambitie en capaciteiten hebben om verder gaan op havo-niveau de overstap maken naar havo 3 op een reguliere havo school, mits daar vanzelfsprekend plaats is. Onze lessentabel is hierop voorbereid.



## 2.4 BOVENBOUW

Leerlingen kiezen bij de overgang van klas 2 naar klas 3 op basis van hun niveau, vaardigheden en interesse uit:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb);
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb);
- theoretische leerweg (tl).
- gemengde leerweg (gl).

### **Bovenbouw bb-kb**

De bb- en kb-leerlingen kiezen één van de onderstaande profielen waarin ze in klas 4 examen doen:

- Economie en Ondernemen;
- Media, Vormgeven en ICT;
- Zorg & Welzijn.

Bij elk profiel horen verplichte vakken en vakken die een leerling kan kiezen. Zie de lessentabel voor details.

Leerlingen met een bb-diploma stromen door naar niveau 2 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo); leerlingen met een kb-diploma naar niveau 3 of 4 van het mbo.

### **Herprofilering van vmbo 4bb naar 4kb**

Voor bb-ers bestaat na het behalen van het diploma de mogelijkheid zich te herprofilen. Dit betekent dat ze na hun bb-diploma in één jaar hun kb-diploma kunnen halen. Werkhouding, behaalde resultaten en kans op succes zijn van belang voor toelating.

### **Bovenbouw vmbo tl**

Het vmbo tl is gericht op de leerlingen die meer theoretisch willen en kunnen werken. In klas 3 maken de leerlingen al een beperkte keuze in hun vakkenpakket, in klas 4 kiezen ze hun definitieve vakkenpakket waarin ze examen gaan doen. Ze kiezen hierbij uit de profielen Economie, Groen, Techniek of Zorg & Welzijn.

Bij elk profiel horen verplichte vakken en vakken die een leerling kan kiezen. Zie de lessentabel voor details.

Leerlingen met een tl-diploma stromen of door naar de havo (klas 4) of naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), niveau 3 of 4.

### **Havo-doorstroom na klas 4tl**

Bij goede resultaten in klas 3 (gemiddelde hoger dan 6,8 op de zes gekozen examenvakken) is het mogelijk om in klas 4 een extra (zevende) vak te kiezen. Dit is vooral voor leerlingen die willen doorstromen naar havo-4 van belang: een tl-diploma met 7 vakken geeft recht op doorstroom naar havo-4.

Een leerling die met 6 vakken een tl-diploma heeft behaald, is onder voorwaarden toelaatbaar tot havo-4. Deze voorwaarden kunnen per school verschillend zijn.



## 2.5 ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING 'KLIK', FLEXLESSEN EN ONTWIKKELGESPREKKEN

### **Elektronische leeromgeving 'KLIK'**

Binnen het MVL werken we met de elektronische leeromgeving 'KLIK' in alle leerjaren van de school.

Met 'KLIK' werken betekent dat de leerlingen altijd overzicht hebben over het werk dat moet worden gedaan en welke doelen er aan de werkzaamheden zijn gekoppeld. De leerdoelen staan daarmee centraal in het leerproces en in de les. We werken daarmee doelgericht. Onze leerlingen weten dus waaraan ze moeten voldoen en weten wanneer ze een doel hebben gehaald. Dit kunnen ze in het systeem aangeven. Dat biedt ook de coaches de mogelijkheid een goed inzicht te krijgen in de voortgang van hun leerlingen zodat de begeleiding zo optimaal is.

### **Flexlessen**

Elke klas heeft in het rooster flexlessen staan. Dit zijn uren waarin niet een bepaald vak wordt gegeven, maar waarin de leerling extra hulp kan krijgen, extra tijd kan besteden aan het schoolwerk om zo alle (leer)doelen af te ronden. Een leerling die helemaal bij is met het schoolwerk én goede resultaten heeft, is natuurlijk van harte welkom, maar hoeft hier niet naar toe te gaan. De coach bepaalt of een leerling de flexlessen moet volgen. Voor die leerlingen is aanwezigheid verplicht.

In de onderbouw zijn de leerlingen bij hun coach ingedeeld, in de bovenbouw is keuze tussen vakdocenten mogelijk.

### **Ontwikkelsprekken**

Elke leerling heeft twee keer per schooljaar een ontwikkelgesprek met ouder(s), verzorger(s) en coach. In dit gesprek vertelt de leerling hoe het met hem/haar gaat, gebaseerd op de behaalde (leer)doelen en resultaten, welbevinden, aanwezigheid en evt. andere zaken die voor de leerling van belang zijn. De leerling is de gespreksleider van dit gesprek. Ouder(s), verzorger(s) en coach luisteren en stellen vragen.

De leerling geeft aan welke (leer)doelen hij/zij in de komende periode wil behalen en wat de leerling nodig heeft om dit te bereiken. De leerling legt de gemaakte afspraken vast in het logboek.

## 2.6 LOOPBAANORIENTATIE & STAGES

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is bedoeld om leerlingen meer zicht te geven op hun kwaliteiten en mogelijkheden zodat ze een bij hen passend profiel, vakkenpakket en vervolgopleiding kunnen kiezen.

Stages zijn hierbij belangrijke onderdelen. In contextrijke leeromgevingen buiten de school leren de leerlingen veel en ontwikkelen ze nuttige vaardigheden.

In de onderbouw lopen de leerlingen een maatschappelijke



stage. Dit is een stage waarbij ze belangeloos een bijdrage leveren aan onze maatschappij. Dit is goed voor onze samenleving, maar ook voor de ontwikkeling van de leerlingen tot volwaardige burgers. In totaal lopen de leerlingen in de onderbouw 30 uur maatschappelijke stage.

In de derde klassen lopen alle leerlingen beroepsoriënterende stages. De stageplaatsen variëren van kapsalon tot meubelzaak en van garagebedrijf tot fotograaf. Leren door doen is een waardevolle aanvulling op het reguliere lesprogramma en geeft de leerlingen een goed beeld van wat het werken in een bepaalde sector inhoudt. Bij deze stages wordt er gebruik gemaakt van een schriftelijke stageovereenkomst. Leerlingen uit klas 3 tl volgen daarnaast een loopbaanoriëntatieprogramma, wat in het schooljaar 2023-2024 ingevoerd wordt.

De leerlingen uit klas 4 bb-kb lopen stage in hun examenjaar. Deze oriëntatie op werk en beroep helpt hen een goede keuze te maken voor hun vervolgopleiding.

## 2.7 ACTIVITEITEN EN EXCURSIES

Het belang voor leerlingen om over hun eigen grenzen heen te kijken, krijgt op het Montessori Vaklyceum vorm door diverse activiteiten binnen en buiten de school te organiseren. Ons onderwijs houdt in dat we veel aandacht hebben voor de brede ontwikkeling van leerlingen.

Regelmatig bezoeken we met de leerlingen voorstellingen of andere activiteiten in of buiten de school. Het kan hierbij gaan om verkeerseducatie, omgaan met groepsdruk, sollicitatietrainingen, bedrijfsbezoeken enz.

Kunst & Cultuur hoort bij het onderwijsaanbod en we organiseren culturele activiteiten. We doen met de onderbouw mee aan de Cultuurmarathon.

Ook teambuilding speelt een grote rol. De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling, waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de band te bevorderen tussen leerlingen onderling en met de docenten, organiseert de school diverse excursies. Zo gaan alle leerlingen in de tweede klas op kamp in de vierde klas op werkweek.

## 2.8 TOELATING EN PLAATSING

Het Montessori Vaklyceum is een openbare school: dat betekent dat iedereen welkom is. Aanmelden kan digitaal via Openbaar Onderwijs Groningen. Dit is de link om naar de beveiligde website te gaan: [aanmeldingvo.o2g2.nl](https://aanmeldingvo.o2g2.nl)

Het schooladvies van de leerkracht van de basisschool is leidend voor plaatsing. De toelatingsprocedure kunt u hier bekijken: [www.o2g2.nl](https://www.o2g2.nl)

Vanaf klas 3 hebben we de leerlingen op niveau ingedeeld. Ze hebben een profiel en vakkenpakket gekozen. Instromen vanaf een andere school is daarom geen enkel probleem.



HOOFDSTUK 3

# BEGELEIDING EN ZORG

*“OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM IS AANDACHT VOOR  
ONDERSTEUNING BIJ HET LEERPROCES, STUDIE- EN BEROEPSKEUZE  
EN DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING”*



### 3.1 LEERLINGBEGELEIDING

Op het Montessori Vaklyceum is intensieve begeleiding van de leerlingen vanzelfsprekend. Er is aandacht voor ondersteuning bij het leerproces, studie- en beroepskeuze en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We helpen de leerlingen met zelfstandig leren werken. Ze leren plannen en huiswerk maken. Omdat ze ook veel van elkaar kunnen leren, stimuleren we samenwerking. De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling, waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de onderlinge band te bevorderen, houden we oog voor de groepsprocessen en organiseren we diverse activiteiten.

### 3.2 DE COACH

Alle leerlingen hebben een coach met wie ze in de onderbouw wekelijks een coachgesprek hebben. In de bovenbouw is dat een tweewekelijks coachgesprek. De coach stelt samen met de leerling de leerdoelen vast en de leerling maakt aan de hand daarvan een persoonlijke planning in het logboek.

De coach is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt is als het gaat om schoolse zaken. De coach heeft een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen binnen de school. Denk aan begeleiding bij het onderwijsleerproces, trainen van studievaardigheden, bespreken (dreigende) absentie, begeleiden bij studie- en beroepskeuzeproces en bespreken van de studieresultaten. Zij houden in de gaten hoe leerlingen zich voelen en of klassen als groep goed functioneren.

### 3.3 DE DECAAN

Het Montessori Vaklyceum beschikt over een decanaat. Gesprekken over sector- of profielkeuze in de onderbouw en over studie- en beroepskeuze in de bovenbouw (loopbaanoriëntatie) worden in eerste instantie met de coach gevoerd. Het decanaat ondersteunt en informeert ouders, leerlingen en coach over open dagen, meeloopdagen en diverse andere zaken op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Ook voor vragen omtrent studiefinanciering kunnen leerlingen en ouders bij het decanaat terecht. Het decanaat is te bereiken via het algemene telefoonnummer.

*Decanen:*

Gert van Dijken (Van Iddekingeweg): [g.h.van.dijken@o2g2.nl](mailto:g.h.van.dijken@o2g2.nl); :

Nadine Harms (Vondellaan): [n.harms@o2g2.nl](mailto:n.harms@o2g2.nl)

### 3.4 EXTRA AANDACHT EN ZORG

De coach is de spin in het web als het gaat om de begeleiding van leerlingen in hun leerproces. In veel gevallen is dit voldoende, maar het kan zijn dat leerlingen aanvullende ondersteuning nodig hebben. Het Interne Ondersteuningsteam (IOT) van het Montessori Vaklyceum beschikt over extra hulpmiddelen en faciliteiten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het Montessori Vaklyceum heeft een Intern Ondersteuningsteam (IOT) en kan een beroep doen op





de ondersteuningscoördinator, de schoolpsycholoog, leerlingbegeleiders, onderwijsassistenten, VO-WIJ medewerker, jeugdarts en leerplichtambtenaar. De coach is in overleg met ouders en leerling het eerste aanspreekpunt voor het aanmelden van een leerling. Wat al dan niet tot de mogelijkheden behoort en welke voorwaarden van toepassing zijn, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel. Hier kunt u dit document downloaden: > [Ondersteuningsprofiel](#).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Lianne Woltman (ondersteuningscoördinator) via het volgende emailadres: [l.woltman@o2g2.nl](mailto:l.woltman@o2g2.nl)

Het dyslexieprotocol vindt u hier: > [Dyslexieprotocol](#)

### 3.5 BEGELEID LEREN

Begeleid Leren is een setting binnen de school waar leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften in een klassikale setting aanvullende ondersteuning kunnen krijgen. Leerlingen met diverse hulpvragen op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden en/of leerproblematiek kunnen hier terecht.

Leerlingen die om wat voor reden dan ook tijdelijk niet in de klas kunnen zijn en/of bepaalde hindernissen ondervinden in het onderwijs. Daarnaast biedt Begeleid Leren de mogelijkheid tot een observatietraject waarin de hulpvraag van de leerling verduidelijkt kan worden. Begeleid Leren helpt om de leerlingen een rustplek te bieden, waar zij zelfstandig aan de slag kunnen.

Er wordt geen klassikale instructie gegeven, er is wel één op één coaching bij het zelfstandig werken. Afhankelijk van de hulpvraag wordt het aantal begeleidingsuren vastgesteld, waarbij er maximaal zes leerlingen tegelijkertijd per uur ingedeeld worden. De focus ligt op een sterk pedagogisch en warm klimaat met vaak terugkeer naar een volledig onderwijsprogramma als einddoel.

### 3.6 EXTRA ONDERSTEUNING REKENEN EN TAAL

Leerlingen met achterstanden op leerrendement en/of gedrag komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De school stelt een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) op. In het OPP staat onder meer het te verwachten uitstroomniveau van de leerling (met onderbouwing), de ondersteuning en begeleiding die we bieden, de rol van de leerling zelf en van zijn/haar ouders. Uitgebreide informatie vindt u hier: > [OPP](#)  
Contactpersoon op onze school is Lianne Woltman, ondersteuningscoördinator: [l.woltman@o2g2.nl](mailto:l.woltman@o2g2.nl)

### 3.7 PLUSKLAS

De plusklas is een klas waar leerlingen van de brugklas en het tweede jaar naar toe kunnen gaan wanneer zij achterstanden hebben en gemotiveerd zijn om deze in te halen. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor de plusklas, wanneer zij



achterlopen met werkdoelen en/of presentaties. Het doel van de plusklas is om leerlingen te helpen bij te lopen met het schoolwerk. Zij kunnen aan het werk gaan met werkdoelen, presentaties of ze maken toetsen tijdens deze uren. De leerlingen worden na hun reguliere lessen twee uur per week ingedeeld bij de plusklas.



### 3.8 PASSEND ONDERWIJS

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school voor extra ondersteuning in de school of dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren.



### **Ondersteuning aan leerlingen & inzet Expertise- & Consultatieteam (ECT)**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke aanvullende ondersteuning zij afzonderlijk kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (deze profielen zijn ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://www.SWV-vo2001.nl/besturen-scholen>).

Indien uw kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in veel gevallen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig. In dit plan staat beschreven welke specifieke ondersteuning er aan uw kind geboden wordt. Als school bespreken we dit OPP met u als ouders en evalueren we dit OPP gezamenlijk minstens tweemaal per jaar.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de aanvullende ondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel, mogelijk te maken. Wij als school zijn dan ook verantwoordelijk voor de aanvullende ondersteuning en niet het samenwerkingsverband. Kunnen wij niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dienen we als school

een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan binnen het regulier onderwijs, maar ook het praktijkonderwijs en speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moeten wij, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij ons terecht voor meer informatie.

Zowel wij als school, als u als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een blijvend verschil van mening over de ondersteuning aan uw kind. Daarbij opgemerkt dat eerst het gesprek met de school heeft plaatsgevonden. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: [ect@swv-vo2001.nl](mailto:ect@swv-vo2001.nl).

### **Aansluiting onderwijs-jeugdhulp**

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, leerplicht, VO WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de



GGD. Doel van deze teams is een gezamenlijke aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren, in het belang van de leerling.

### **Privacy van leerlingen**

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouders kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we ten allen tijde controleren welke gegevens noodzakelijk zijn en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken. Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased pakket. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens, bijvoorbeeld:

- van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen vier weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor de bovengenoemde vormen van overdracht is formeel

geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in ieder geval informeren. Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en, voor zover mogelijk, de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

### **Nadere informatie voor ouders/verzorgers**

Voor u als ouder/verzorger geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en aanvullende ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: [www.swv-vo2001.nl](http://www.swv-vo2001.nl). Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders/verzorgers direct relevante informatie. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens). Op de website van het Ministerie van OCW: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs) is voor ouders veel informatie te vinden op thema.

Daarnaast is een aparte pagina met veel gestelde vragen: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord)



Andere interessante links voor ouders zijn o.a.:

- Ouders & Onderwijs: [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl);
- Balans: [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl);
- Onderwijsconsulenten: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunt u terecht bij de Commissie van Advies:

Mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

Mobiel: 06 - 48 21 43 78 (maandag, dinsdag & vrijdag van 9-11 uur & van 15-16 uur)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Contactgegevens samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen

Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

Directeur-bestuurder: dhr. Jan Houwing, 06 - 134 47 659

[j.houwing@swv-vo2001.nl](mailto:j.houwing@swv-vo2001.nl)

Adjunct-directeur: dhr. Erik de Graaf, 06 - 553 48 225

[e.de.graaf@swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf@swv-vo2001.nl)

Website: [www.swv-vo2001.nl](http://www.swv-vo2001.nl)

Twitter: [@PaOnVo20\\_01](https://twitter.com/PaOnVo20_01)

Facebook: [www.facebook.com/SWVVO20.01Stad](https://www.facebook.com/SWVVO20.01Stad)





HOOFDSTUK 4

# BEVORDERING EN EINDEXAMEN

*“EEN GOEDE DOORSTROOM NAAR HET VERVOLGONDERWIJS  
IS ESSENTIEEL VOOR DE TOEKOMST VAN LEERLINGEN”*



## 4.1 BEVORDERING

Aan het eind van het schooljaar beslist het docententeam in de overgangsvergadering of een leerling al dan niet bevorderd wordt. Aandachtspunten bij deze bespreking zijn de resultaten op het eindrapport, de perspectieven bij bevorderen, doubleren, op- of afstromen, en persoonlijke omstandigheden.

In plaats van 'onvoldoendes', hanteert de school de term 'tekorten'. Een 5 op het rapport is één tekort, een 4 is twee tekorten. Voor cijfers lager dan een 4 worden twee tekorten gerekend. Een 7 of hoger levert één compensatiepunt op.

### **Overgang jaar 1 naar jaar 2 én van jaar 2 naar jaar 3**

Omdat elke leerling aan zijn/haar eigen leerdoelen werkt, bekijken we aan het einde van het jaar per kind welke leerdoelen er per leergebied zijn gehaald.

### **Overgang van klas 3 naar 4**

Voor de overgang van 3 naar 4 geldt de slaag-/zakregeling voor de vakken die in klas 4 gevolgd worden. De regeling geeft aan wanneer een leerling over gaat.

De details van de slaag-/zakregeling zijn te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), te downloaden van de website.

Klas t13 werkt in de eerste twee periodes van het schooljaar met een Programma van Toetsing en Voorbereiding (PTV). De details van de slaag-/zakregeling zijn te vinden in het Programma van Toetsing en Voorbereiding (PTV) en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), te downloaden van de website.

Op het Montessori Vaklyceum bestaat de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de overgangsvergadering bij de Beroepscommissie.

## 4.2 EXAMENS

De behaalde resultaten van klas 3 en klas 4 (zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting) vormen samen het School Examen (SE).

In april / mei zijn voor de vierdeklassers voor de praktijkvakken de Centraal Schriftelijk (en Praktisch) Examens (C(S)PE). In mei starten de afsluitende Centrale Examens (CE) voor de andere vakken.

De regelingen voor het School Examen en het Centraal Examen staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het schooljaar op de website komt te staan: [www.montessorivaklyceum.nl](http://www.montessorivaklyceum.nl)

De resultaten van het SE en CE samen bepalen of een leerling geslaagd is. In het Eindexamenbesluit, ook wel de slaag-/zakregeling genoemd, staat precies hoe de uitslag van het vmbo-eindexamen bepaald wordt. Voor 1 april ontvangen de leerlingen het Examenboekje waarin alle relevante informatie omtrent de centrale examen staat beschreven.

Meer weten over het examen? Kijk dan eens op de officiële website van de examens in het voortgezet onderwijs [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)



HOOFDSTUK 5

# DOOR HET JAAR HEEN

*“WE DAGEN LEERLINGEN UIT OM HET BESTE UIT ZICHZELF TE HALEN. OM VERANTWOORDELIJKHEID TE DRAGEN VOOR ZICHZELF EN DE GROEP. OM KEUZES TE MAKEN EN ELKAAR TE HELPEN”*





## 5.1 ROOSTER EN LESTIJDEN

Het basisrooster van uw zoon of dochter staat op [Magister](#). Het gebeurt regelmatig dat we het dagrooster veranderen. Ook dit actuele rooster kunt u vinden op [Magister](#).

### Lestijden

1e uur 8:30 - 9:20

2e uur 9:20 - 10:10

*Pauze* 10:10 - 10:30

3e uur 10:30 - 11:20

4e uur 11:20 - 12:10

*Pauze* 12:10 - 12:40

5e uur 12:40 - 13:30

6e uur 13:30 - 14:20

*Pauze* 14:20 - 14:35

7e uur 14:35 - 15:25

8e uur 15.25 - 16:15





## 5.2 LESSENTABELLEN

In de lessentabellen staan voor ieder leerjaar aangegeven hoe de vakken en het aantal lesuren over de week verdeeld zijn.

	jaar 1				jaar 2			
	bb	kb	tl	r83	bb	kb	tl	r83
<b>Kernvakken</b>								
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen								
<b>Science</b>								
Science ●	3	3	3	2	3	3	3	3
<b>Mens &amp; Maatschappij</b>								
Mens & Maatschappij ○	2	2	2	2	3	3	3	3
Duits ○				2	2	2	2	2
<b>Kunst en Cultuur</b>								
Tekenen	2	2	2	○	2	2	2	○
Drama	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Brede ontwikkeling</b>								
Flexlessen	2	2	2	2	2	2	2	2

### Legenda

- biologie, natuurkunde, scheikunde
- aardrijkskunde, geschiedenis, economie
- Duits is de verplichte 2e moderne vreemde taal in tl3 en havo3
- wordt geïntegreerd aangeboden binnen Route 83



### jaar 1 (vervolg)

	bb	kb	tl	r83
<b>Vakwerklessen</b>				
Design & ondernemen	1	1	1	
Technologie	2	2	2	
Voedsel, zorg & welzijn	2	2	2	
Media & ict	2	2	2	○
Route 83				8
LO	3	3	3	3
<b>Montessori werktijd</b>				
Dagstarten	2,5 ○	2,5 ○	2,5 ○	2,5 ○
<b>Totaal</b>	<b>32,5</b>	<b>32,5</b>	<b>32,5</b>	<b>32,5</b>

### jaar 2 (vervolg)

	bb	kb	tl	r83
	2 ●	2 ●	2 ●	
	2 ●	2 ●	2 ●	
	2 ●	2 ●	2 ●	
	2 ●	2 ●	2 ●	○
				8
	3	3	3	3
	2,5 ○	2,5 ○	2,5 ○	2,5 ○
<b>Totaal</b>	<b>32,5</b>	<b>32,5</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>

### Legenda

○ wordt geïntegreerd aangeboden binnen Route 83

● twee vakken kiezen

○ vijf momenten





	jaar 3		jaar 4	
	bb	kb	bb	kb
<b>Gemeenschappelijk</b>				
Nederlands	2	3	2	3
Engels	2	2	2	3
Maatschappijleer 1	1	2	1	
LO	2	2	2	2
Kunstvakken 1 (CKV)	1	1		
M-factory	2	2		
Keuzevak 1	2	2		
Keuzevak 2			2	2
Keuzevak 3			2	2
<b>Profielen en vakken</b>				
<b>Economie &amp; Ondernemen ●</b>	8	8	8	8
Economie	2	2	3	3
Duits		2		3 ●
Wiskunde	2	3	3	3 ●
<b>Media, Vormgeving en ICT ●</b>	8	8	8	8
Nask 1	3	3	3	3
Wiskunde	2	3	3	3

	jaar 3		jaar 4	
	bb	kb	bb	kb
<b>Zorg &amp; Welzijn ●</b>	8	8	8	8
Biologie	3	3	3	3
Wiskunde	2	3	3	3 ●
Maatschappijkunde				3 ●
<b>Overig</b>				
Dagstart	1,5 ○	1,5 ○	1 ○	1 ○
Prestatietijd mentor = POV	2		2	
Flex	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>27</b>

#### Legenda

- één van de twee kiezen
- één van de twee kiezen
- één van de drie kiezen
- drie momenten
- twee momenten



	jaar 3		jaar 4	
Vakken	tl	route 83	tl	route 83
Nederlands	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits	2	2 ●	3 ●	3 ○
Wiskunde	3	3	3 ●	3
Natuurkunde	3	3	3 ●	3
Scheikunde	2 ●	2 ●	3 ●	3 ○
Economie	2	2	3 ●	3 ○
Biologie	2	2	3 ●	3 ○
Aardrijkskunde	2		3 ●	
Geschiedenis	2	2	3 ●	3 ○
Maatschappijleer 1	2	2		
Maatschappijkunde			3 ●	3 ○
LO	2	2	2	2
Tekenen	2 ●	2	3 ●	3 ○
Media, vormgeving en ICT		4		6
<b>Overig</b>				
Dagstarten	1,5 ○	1,5 ○	1 ○	1 ○
M-factory	2 ●	2 ●		
Rekenen		1	1	
Flexlessen	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>	<b>26</b>	<b>29</b>

### Legenda

- vier of vijf van de tien kiezen
- één of twee van de zeven kiezen
- één van de twee kiezen
- combinatie van burgerschap, loopbaanoriëntatie en rekenen
- drie momenten
- twee momenten





### 5.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

#### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

Zomervakantie 2023	22 juli t/m 3 september
Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari
Tweede Paasdag	1 april
Meivakantie	27 april t/m 8 mei
Hemelvaart	9 mei en 10 mei
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie 2024	20 juli t/m 1 september

Studie- en roostervrije dagen worden tijdens het schooljaar bekend gemaakt via Magister.

### 5.4 KALENDER

De data van informatieavonden, excursies, evt. toetsweken, ontwikkelgesprekken, sportdagen, stageperioden, examendata en dergelijke staan vermeld op de website. Deze 'belangrijke data' staan vanaf het begin van het schooljaar op de website: [montessorivaklyceum.nl](https://montessorivaklyceum.nl)

### 5.5 RESULTATEN EN RAPPORTAGES

Door middel van toetsen, praktische opdrachten en (eind) presentaties bewijzen de leerlingen dat ze hun leerdoelen hebben gehaald. We beoordelen de resultaten met een cijfer. Dit bespreken we met de leerlingen: Wat ging goed? Wat kan beter?

We werken veel digitaal en houden het niveau en de resultaten doorlopend bij.

Ouders en leerlingen kunnen in Magister op elk moment de behaalde resultaten inzien. De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis.

#### Herkansingen

In jaar 1 en 2 kunnen leerlingen alle onvoldoende gemaakte eindpresentaties herkansen. Om hiervoor in aanmerking te komen maken ze een goede analyse van het gemaakte werk en hebben ze alle taken afgerond.

In jaar 3 en 4 wordt het aantal herkansingen minder dan in de onderbouw. Zo bereiden we de leerlingen goed voor op het examen. Ook bij deze herkansingen wordt het eerder behaalde resultaat geanalyseerd.



## 5.6 COMMUNICATIE

Dat ouders minder aanwezig zijn in het schoolleven van een middelbare scholier is een logische stap richting zelfstandigheid. Leerlingen doen veel meer zelf en nemen verantwoordelijkheid. Toch willen ouders graag betrokken zijn bij de school en houden docenten ook graag op de hoogte van belangrijke zaken die spelen bij hun kind. Ook is het fijn als ouders meepraten en meedenken over het reilen en zeilen op school. Daarvoor hebben we een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad.

Het contact met de coach is de spil in onze communicatie. Gedurende het schooljaar heeft hij/zij enkele ontwikkelingsgesprekken met leerlingen en ouders.

Magister is het administratie- en communicatiesysteem voor de school. Hiermee kunnen ouders en leerlingen de voortgang op school volgen. U kunt via Magister de gegevens van uw kind(eren) inzien. Het gaat om zaken als aanwezigheid, cijfers, het lesrooster en het huiswerk. U krijgt toegang door met de juiste inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar ontvangt u een code waarmee u toegang tot Magister krijgt.

Contact per e-mail is niet meer weg te denken. Daarnaast hebben de leerlingen vaak per klas een eigen app-groep.

Op [onze website](#) is veel informatie te lezen en te downloaden, waaronder deze schoolgids.

## 5.7 LEERMIDDELEN

Op onze school krijgen alle leerlingen een device in bruikleen. Hiervoor ondertekenen de ouders een bruikleenovereenkomst. De school verstrekt daarnaast kosteloos de schoolboeken via Van Dijk. Schoolboeken worden meerdere jaren gebruikt en de leerlingen moeten ze dan ook verplicht kaften en zorgvuldig behandelen. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in en moeten ze eventuele schade vergoeden.

Een aantal leermiddelen valt niet onder de regeling 'Gratis Schoolboeken', zoals atlanten, woordenboeken, rekenmachines en dergelijke. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een lijst met leermiddelen die ze zelf moeten aanschaffen. Meer informatie over de regeling 'Gratis Schoolboeken', vindt u hier [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## 5.8 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten zijn een belangrijke aanvulling op ons verplichte onderwijsprogramma. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat iedereen hier aan mee kan doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, leidt dan ook **niet** tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten. De hoogte



van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan wordt vastgesteld in overleg met de MR.

We onderscheiden twee soorten vrijwillige ouderbijdragen:

1. Algemene ouderbijdrage: een bijdrage van ouder(s)/ verzorger(s) aan activiteiten die niet uit de eigen middelen van de school worden bekostigd (excursies, extra sport-activiteiten, optredens, festiviteiten en dergelijke). De ouderbijdrage wordt zorgvuldig en doelgericht gebruikt, en bedraagt voor alle leerjaren € 67,-.
2. Specifieke ouderbijdrage: incidentele kosten voor werkweken, schoolreizen en excursies. De kosten staan gespecificeerd en verschillen per leerjaar.

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur is aangemaakt, wordt er een mail naar de ouders verstuurd van [no-reply@wiscollect.nl](mailto:no-reply@wiscollect.nl). Via de link in deze mail kunt u de factuur via Ideal betalen. Het bedrag kan ook overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL71 ABNA 0535 241 208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind. Voor vragen over de ouderbijdrage kan een mail gestuurd worden naar [ouderbijdrage@o2g2.nl](mailto:ouderbijdrage@o2g2.nl)

### Specificatie ouderbijdrage 2023 / 2024

<b>Algemene ouderbijdrage:</b>	<b>VO1</b>	<b>VO2</b>	<b>VO3</b>	<b>VO4</b>	<b>IDD3</b>	<b>IDD4</b>
Klassenactiviteit met coach	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10
Vieringen	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12
Sportactiviteiten	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10
Culturele activiteiten	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
<b>Totaal algemene ouderbijdrage</b>	<b>€ 47</b>	<b>€ 47</b>	<b>€ 47</b>	<b>€ 47</b>	<b>€ 47</b>	<b>€ 47</b>
<b>Specifieke ouderbijdrage:</b>						
Introductie klas 1	€ 15					
Dagexcursie jaar 1	€ 30					
Kamp jaar 2		€ 55				
Dagexcursie jaar 2		€ 30				
Introductie klas 3			€ 10		€ 10	
Loopbaanoriëntatie			€ 10			
M-factory			€ 28		€ 28	
Dagexcursie jaar 3			€ 30		€ 30	
Buitenlandexcursie jaar 4				€ 350*		€ 350*
Jaarafsluiting jaar 4				€ 35		€ 35
Diverse activiteiten	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30
<b>Specifieke ouderbijdrage</b>	<b>€ 75</b>	<b>€ 115</b>	<b>€ 108</b>	<b>€ 415*</b>	<b>€ 98</b>	<b>€ 415*</b>

\* Dit bedrag kan hoger of lager uitvallen





## 5.9 SPONSORGELDEN

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra school-activiteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.





HOOFDSTUK 6

# AFSPRAAK IS AFSPRAAK

*"HET MONTESSORI VAKLYCEUM WIL EEN VEILIGE EN  
UITDAGENDE (LEER)OMGEVING BIEDEN MET ALS UITGANGSPUNT:  
RESPECT VOOR ELKAAR"*



## 6.1 ZIEK EN VERLOF

U kunt een leerling telefonisch ziek melden tussen 8.00 en 9.00 uur.

**Vondellaan:** 050 - 321 05 90

**Van Iddekingeweg:** 050 - 321 05 95

Als de leerling weer beter is, wilt u dan een 'betermeldformulier' invullen en inleveren op het leerlingbureau. Hier kunt u dat formulier vinden: [montessorivaklyceum.nl](http://montessorivaklyceum.nl)

Verlof kunt u in bijzondere gevallen aanvragen. U doet dit door de verlofkaart te downloaden via deze link: > [verlofkaart](#).

De kaart graag ingevuld drie dagen van tevoren ondertekend inleveren bij het leerlingbureau.

De absentieregeling per locatie kunt u op de website inzien:

- [Van Iddekingeweg](#)
- [Vondellaan](#)

## 6.2 VEILIGHEID

Het Montessori Vaklyceum wil een veilige en uitdagende (leer-) omgeving bieden met als uitgangspunt: respect voor elkaar.

Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, de groepsdynamiek en de groei naar zelfstandigheid.

Vanzelfsprekend heeft de school ook een pestprotocol. U kunt het protocol inzien via de website.

De school wil in alle opzichten een veilig klimaat garanderen voor leerlingen en medewerkers. In een prettige, geborgen omgeving leren en werken we beter.

Het principe van 'frisse scholen' is leidend. Licht, lucht, akoestiek en ruimte in een compact gebouw. Ook de (directe) schoolomgeving vergeten we niet.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van spullen van de leerlingen. Zij kunnen hun waardevolle spullen opbergen in hun kluisje.

In ons veiligheidsplan, te vinden bij > [praktische downloads](#) op de site, is hier verder aandacht voor.

### Leef- en schoolregels

In de eerste schoolweek brengt de coach de leerlingen mondeling en schriftelijk op de hoogte van de leef- en schoolregels die gelden op de locatie. Bij enkele practica is het noodzakelijk dat de leerlingen beschermende kleding dragen en de richtlijnen en instructies opvolgen. In de praktijklokalen werken we conform de wettelijke veiligheidsnormen.

### Rookvrije school

Het Montessori Vaklyceum is vanzelfsprekend een rookvrije school; ook het schoolplein is rookvrij.

Tijdens pauzes en tussenuren mogen de leerlingen van het schoolplein af, op voorwaarde dat ze geen overlast veroorzaken in de omgeving van de school. Voor jaar 1 en 2 geldt dat zij in principe op het schoolplein blijven. In bepaalde



omstandigheden mogen zij van het plein met toestemming van hun coach.

### **Kluisjes**

Het huren van een kluisje gaat via de ouderbijdrage. De kluisjes blijven eigendom van de school. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen er spullen in bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Zo kunnen we bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling controleren op de aanwezigheid van vuurwerk. Het openen van een kluisje gebeurt door minimaal twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kunnen we in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen controleren.

### **Ongevallen**

Elke locatie heeft Bedrijfshulpverleners (BHV'-ers) die zijn opgeleid om bij ongevallen eerste hulp te verlenen, beginnende branden te blussen, personen in veiligheid te brengen en assistentie te verlenen bij ontruiming. Op elke locatie voeren we minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt geen diefstal/vernieling/verlies van en schade aan (eigen) leermiddelen, meubilair, gebouwen en dergelijke. Schade die door een leerling is veroorzaakt, zullen we op de ouders verhalen.

### **Vertrouwenspersoon**

Het Montessori Vaklyceum heeft interne vertrouwenspersonen bij wie leerlingen terecht kunnen met persoonlijke problemen zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie enzovoort.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Boukje Dijk	<a href="mailto:b.m.dijk@o2g2.nl">b.m.dijk@o2g2.nl</a>
Denis Hiwat	<a href="mailto:d.m.r.hiwat@o2g2.nl">d.m.r.hiwat@o2g2.nl</a>
Menno Frieswijk	<a href="mailto:m.frieswijk@o2g2.nl">m.frieswijk@o2g2.nl</a>

### **6.3 LEERLINGENSTATUUT**

De rechten en plichten van de leerlingen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut. Deze is terug te vinden op de site onder [> praktische downloads](#).

### **6.4 GENOTMIDDELEN**

Roken, alcohol- en drugsgebruik zijn verslavend en kunnen de gezondheid schaden. Opgroeijende jongeren zijn hier extra kwetsbaar voor. Voorlichting en preventie op het gebied van genotmiddelen voor leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouders. Het Montessori Vaklyceum ondersteunt ouders hierbij met een actief ontmoedigingsbeleid. Dit beleid sluit aan bij het overheidsbeleid op dit gebied. Zo is roken in openbare ruimtes niet toegestaan. Ook schrijft de wet voor dat jongeren tot achttien jaar geen alcohol mogen kopen en ook geen alcoholische dranken bij zich mogen hebben of consumeren in de openbare



ruimte. Verder is het volgens de wet verboden om drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Uiteraard geldt dit ook op school. De regels en uitgangspunten van het gebruik van genotmiddelen staan omschreven in dit document:

> [Genotmiddelenbeleid](#).

## 6.5 VERZUIM

Het registreren van verzuim is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse schoolpraktijk. Leerlingen tot zestien jaar zijn leerplichtig en het is belangrijk voor hun toekomst dat zij de lessen bijwonen. Verzuim kan een belangrijke aanwijzing zijn dat het niet goed gaat met een leerling en in dat geval willen we bekijken welke ondersteuning nodig is.

Het Montessori Vaklyceum voorkomt in samenwerking met de GGD en DUO spijbelen en verzuim. Voor leerlingen die regelmatig te laat komen of spijbelen is het leerplichtspreekuur ingesteld. In een gesprek met de schoolarts kunnen we tijdig de signalen die de schoolgang beperken, in beeld krijgen.

Op het Montessori Vaklyceum melden we binnen de kaders van de Wet op de Leerplicht spijbelen of verzuim altijd bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## 6.6 SCHORSING

Als een leerling de schoolregels op ernstige wijze overtreedt, kan de school overgaan tot schorsing. Dat is geen maatregel die we snel nemen. De rector kan een leerling de toegang

tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten hoogste een week. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de leerling, de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling en de inspectie. Het bestuur kan een leerling definitief verwijderen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden in dat geval in de gelegenheid gesteld de zaak van hun kant te belichten.

## 6.7 GESCHILLEN EN KLACHTEN

In een school spelen zich dagelijks vele processen af. Uiteraard doet iedereen zijn best om professioneel te handelen en de juiste dingen te doen. Soms gaan er echter ook dingen mis. U bent welkom uw kritische kanttekeningen te plaatsen wanneer u dit nodig vindt en in gesprek te gaan met de coach en/of docent. Meestal kunnen we zaken dan oplossen. Soms blijkt overeenstemming niet haalbaar en kunt u in overleg treden met de verantwoordelijke teamleider of de rector. Als het ook dan niet mogelijk is tot een interne oplossing te komen, is er de weg naar de klachtencommissie. Deze klachtencommissie is bovenschools ingericht (Openbaar Onderwijs Groningen) en kent uiteraard een reglement dat u kunt inzien op: [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl).

Tevens is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, te weten mevrouw D. Oxley. Tel: 050 - 36 888 00.



HOOFDSTUK 7

# DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN

*“HET IS ESSENTIEEL DAT OUDERS, LEERLINGEN  
EN SCHOOL MET ELKAAR IN DIALOOG BLIJVEN OVER  
DE ERVARINGEN OP SCHOOL”*



### 7.1 OUDERRAAD

Het Montessori Vaklyceum heeft een Ouderraad (OR). De OR behartigt de belangen van ouders en leerlingen. De raad is de schakel tussen ouders en school en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer in de school. De OR bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren en is klankbord en sparringpartner van de directie. De OR heeft geen beslissingsbevoegdheid maar geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en heeft een belangrijke signaal-functie. Ook draagt de OR bij aan activiteiten als de Open Dag, thema-avonden. De OR vergadert circa vijf keer per jaar. Nieuwe leden zijn van harte welkom. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over de Ouderraad. U kunt de Ouderraad bereiken door een mail te sturen naar [ouderraadmvl@o2g2.nl](mailto:ouderraadmvl@o2g2.nl)

### 7.2 LEERLINGENRAAD

Het Montessori Vaklyceum heeft natuurlijk een Leerlingenraad, een spreekbuis voor alle leerlingen. De Leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen binnen de school en elke leerling kan via de Leerlingenraad zijn of haar ideeën kwijt. De signaalfunctie is een belangrijk aspect, de Leerlingenraad fungeert als 'oren en ogen' van de school. Zij heeft geen beslissingsbevoegdheid. De Leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit diverse stromingen en jaarlagen. Onder begeleiding van een docent vergaderen de leerlingen circa acht keer per jaar onder schooltijd. Aan het begin van het

schooljaar ontvangen alle leerlingen meer informatie over de Leerlingenraad. De Leerlingenraad kan wanneer dit nodig is overleggen met de schoolleiding over beleidsonderwerpen. Zij worden hierin actief gestimuleerd door de medewerkers van de school.

### 7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben personeel, ouders en leerlingen zitting en er worden belangrijke aangelegenheden besproken met betrekking tot het beleid van de school. Voor belangrijke besluiten, zoals het schoolplan, het zorgplan, en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid is instemming van de MR nodig. Bij andere beslissingen vraagt de directie de MR om advies, zoals bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling et cetera. De MR heeft ook de mogelijkheid om ongevraagd advies te geven op onderdelen van het beleid en kan zich daarnaast beroepen op het informatierecht. De directie van het Montessori Vaklyceum hecht grote waarde aan goed overleg met de MR omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die de directie neemt. Tevens is er binnen Openbaar Onderwijs Groningen voor de scholen voor voortgezet onderwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. In de GMR komen schooloverstijgende beleidszaken aan de orde.

[www.o2g2.nl/organisatie/gemeenschappelijkeor.html](http://www.o2g2.nl/organisatie/gemeenschappelijkeor.html)



HOOFDSTUK 8

# KWALITEITSZORG

*“NAAST GOEDE CIJFERS ZIJN PLEZIER OP SCHOOL,  
MOTIVATIE, BETROKKENHEID BIJ ELKAAR EN BIJ DE WERELD  
BELANGRIJKE OPBRENGSTEN VAN SCHOOL”*





### 8.1 KIEZEN VOOR KWALITEIT

Het Montessori Vaklyceum heeft een eigen kwaliteitsplan. Een belangrijke maatstaf voor de kwaliteit van de school is dat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn. De school onderzoekt de kwaliteitszorg periodiek. De uitkomsten zullen waar nodig leiden tot verbeteracties. Het is daarnaast essentieel dat ouders, leerlingen en school met elkaar in dialoog blijven over de ervaringen op school. Dat gebeurt in de ouderraad, de leerlingenraad etc. Naast goede cijfers zijn plezier op school, motivatie, betrokkenheid bij elkaar en bij de wereld belangrijke opbrengsten van de school.

### 8.2 SCHOOLPLAN

De school kent als belangrijk beleidsdocument het Schoolplan. In dit plan is op hoofdlijnen de koers uitgewerkt voor langere termijn en praktisch uitgewerkt voor de schooljaren 2022-2026. Binnen het schoolplan worden doelen gesteld waar de school ruimte ziet voor ontwikkeling gedurende de komende vier jaar. Deze is terug te vinden op de site onder het kopje [> praktische downloads](#).

Binnen ons schoolplan staan een aantal doelen benoemd. Deze worden apart uitgewerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd. Voorbeelden van doelen in het schoolplan:

- **Verhogen resultaten van de doorstroom in de onderbouw en in de bovenbouw TL.** Als school zetten wij een aantal

ondersteunende acties in om dit te verbeteren. Bijvoorbeeld het versterken van de aandacht aan studievaardigheden specifiek voor de TL bovenbouw leerlingen.

- **Versterken van de doorlopende leerlijnen.** Om school breed in te kunnen zetten op onderwijs verbetering wordt er binnen de secties aandacht geschonken aan de doorlopende leerlijn. Dit komt terug in het goed gebruiken van de portal in zowel de onderbouw als de bovenbouw.

### 8.3 DE RESULTATEN

Het Montessori Vaklyceum staat middenin de samenleving. Daarom laten we graag zien wat er gebeurt en welke resultaten de leerlingen halen. De prestaties van leerlingen publiceren we jaarlijks op de site  [> scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen zich te verbeteren.



## Interne doorstroom Montessori Vaklyceum, schooljaar 2020-2021

		aantal leerlingen	% bevorderd	% uitstroom
<b>jaar 1</b>	bb	20	95%	5%
	kb	41	95%	5%
	tl	25	88%	4%
	tl/h/vwo	12	100%	0%
<b>jaar 2</b>	bb	11	82%	18%
	kb	26	96%	0%
	tl	27	93%	7%
	tl/h/vwo	11	91%	9%
<b>jaar 3</b>	tl	65	86%	6%
	kb	43	87%	4%
	bb	14	58%	11%
<b>jaar 4</b>	tl		90% geslaagd	
	kb		98% geslaagd	
	bb		100% geslaagd	

In het schooljaar 2022-2023 had de school de volgende slagingspercentages:

<b>jaar 4</b>	tl	81.7% geslaagd
	r83	100% geslaagd
	kb	95.8% geslaagd
	bb	92.3% geslaagd





HOOFDSTUK 9

# ADRESSEN

*“DE TWEE LOCATIES VAN HET MONTESSORI VAKLYCEUM  
BIEDEN EEN PRAKTISCHE, VERTROUWDE EN GESTRUCTUREERDE  
OMGEVING DIE LEERLINGEN OPTIMAAL UITDAAGT”*



## 9.1 PUBLICATIES

In deze schoolgids is de belangrijkste informatie over het Montessori Vaklyceum voor u verzameld. In de tekst verwijzen we regelmatig naar publicaties die u uitvoeriger informeren. Op de website kunt u veel publicaties van de school vinden onder het kopje > [praktische info en downloads](#).

## 9.2 NUTTIGE ADRESSEN

### Montessori Vaklyceum

Onderdeel van Zernike college school voor atheneum/havo/  
mavo/vbo

*Locatie Vondellaan*

Vondellaan 83  
9721 LD Groningen  
tel. 050 - 321 05 90

[www.montessorivaklyceum.nl](http://www.montessorivaklyceum.nl)  
[info@montessorivaklyceum.nl](mailto:info@montessorivaklyceum.nl)

*Locatie Van Iddekingeweg*

Van Iddekingeweg 140  
9721 CL Groningen  
tel. 050 - 321 05 95

### *Rector*

Martin Meulema      [j.m.meulema@o2g2.nl](mailto:j.m.meulema@o2g2.nl)

### *Teamleiders*

Lidy de Boer      [a.de.boer@o2g2.nl](mailto:a.de.boer@o2g2.nl)  
Walter Netjes      [w.j.netjes@o2g2.nl](mailto:w.j.netjes@o2g2.nl)  
Bennie Gast      [b.h.gast@o2g2.nl](mailto:b.h.gast@o2g2.nl)

### *Decaan*

Gert van Dijken      [g.h.van.dijken@o2g2.nl](mailto:g.h.van.dijken@o2g2.nl)  
Nadine Harms      [n.harms@o2g2.nl](mailto:n.harms@o2g2.nl)

### *Ondersteuningscoördinator / pestcoördinator*

Lianne Woltman      [liannewoltman@o2g2.nl](mailto:liannewoltman@o2g2.nl)

### *Schoolpsycholoog*

Marjan Adema      [m.adema@o2g2.nl](mailto:m.adema@o2g2.nl)

### *Vertrouwenspersonen*

Menno Frieswijk      [m.frieswijk@o2g2.nl](mailto:m.frieswijk@o2g2.nl)  
Denis Hiwat      [d.m.r.hiwat@o2g2.nl](mailto:d.m.r.hiwat@o2g2.nl)  
Boukje Dijk      [b.m.dijk@o2g2.nl](mailto:b.m.dijk@o2g2.nl)

### *Extern:*

mevrouw D. Oxley      tel. 050 - 36 888 00

### *Klachtenregeling*

[www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl)      [klachten@o2g2.nl](mailto:klachten@o2g2.nl)



### **Montessori Lyceum Groningen**

Helper Brink 30

9722 EP Groningen

tel. 050 - 321 05 80

[www.montessorilyceumgroningen.nl](http://www.montessorilyceumgroningen.nl)

[info@montessorilyceumgroningen.nl](mailto:info@montessorilyceumgroningen.nl)

### **Openbaar Onderwijs Groningen**

Leonard Springerlaan 39

9727 KB Groningen

tel. 050 - 321 03 00

[www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl)

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO**

*Postadres:* Postbus 8091, 9702 KB Groningen

*Bezoekadres:* Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

*Directeur-bestuurder:* dhr. Jan Houwing

06 - 134 47 659

[j.houwing@swv-vo2001.nl](mailto:j.houwing@swv-vo2001.nl)

*Adjunct-directeur:* dhr. Erik de Graaf

06 - 553 48 225

[e.de.graaf@swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf@swv-vo2001.nl)

[www.swv-vo2001.nl](http://www.swv-vo2001.nl)

[ect@swv-vo2001.nl](mailto:ect@swv-vo2001.nl)

### **Onderwijsinspectie**

tel. 1400

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### **Gemeente Groningen**

Vergoeding Ouderbijdrage Schoolfonds (VOS)

[gemeente.groningen.nl](http://gemeente.groningen.nl)

### **Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS)**

Postbus 17061

1001 JB Amsterdam

tel. 020 - 524 40 60

[www.laks.nl](http://www.laks.nl)

### **Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)**

Informatie studiefinanciering, inschrijving mbo/hbo/wo

tel. 050 - 599 77 55

[www.duo.nl](http://www.duo.nl)

### **Nederlandse Montessori Vereniging**

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

tel. 070 - 331 52 82

[www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)