



SCHOOLGIDS

2024

2025

Onderdeel van Zernike College, school voor atheneum, havo, mavo, vmbo



VOORWOORD	4
1 WIE WE ZIJN	5
1.1 Schoolgegevens	6
1.2 Montessori Vaklyceum	6
1.3 Onderwijsvisie	7
1.5 Maria Montessori	8
1.4 Openbaar Onderwijs Groningen	8
2 LEREN OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM	9
2.1 De schoolgebouwen	10
2.2 De schoolorganisatie	10
2.3 Onderbouw	10
2.4 Bovenbouw	11
2.5 Flexlessen en ontwikkelgesprekken	12
2.6 Loopbaanoriëntatie & stages	13
2.7 Activiteiten en excursies	14
2.8 Toelating en plaatsing	14
3 BEGELEIDING EN ZORG	15
3.1 Leerlingbegeleiding	16
3.2 De coach	16
3.3 De decaan	16
3.4 Extra aandacht en zorg	16
3.5 Begeleid Leren	17
3.6 Extra ondersteuning rekenen en taal	17



3.7	Plusklas	17
3.8	Passend Onderwijs	18
4	BEVORDERING EN EINDEXAMEN	22
4.1	Bevordering	23
4.2	Examens	23
5	DOOR HET JAAR HEEN	24
5.1	Rooster en lestijden	25
5.2	Lessentabellen	26
5.3	Vakanties en vrije dagen	29
5.4	Kalender	29
5.5	Resultaten en rapportages	29
5.6	Communicatie	30
5.7	Leermiddelen	30
5.8	Vrijwillige ouderbijdrage	30
5.9	Sponsorgelden	32
6	AFSPRAAK IS AFSPRAAK	33
6.1	Ziek en verlof	34
6.2	Veiligheid	34
6.3	Leerlingenstatuut	35
6.4	Genotmiddelen	35
6.5	Verzuim	36
6.6	Schorsing	36
6.7	Geschillen en klachten	36

7	DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN	37
7.1	Ouderraad	38
7.2	Leerlingenraad	38
7.3	Medezeggenschapsraad	38
8	KWALITEITSZORG	39
8.1	Kiezen voor kwaliteit	40
8.2	Schoolplan	40
8.3	De resultaten	40
9	ADRESSEN	42
9.1	Publicaties	43
9.2	Nuttige adressen	43

Welkom op het Montessori Vaklyceum! Een unieke vmbo-school waar we werken volgens de ideeën van Maria Montessori. In deze schoolgids vindt u alles wat u wilt weten over onze werkwijze. Op het Montessori Vaklyceum hechten we veel waarde aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot zelfstandige en kritische wereldburgers. Dit bereiken we door zowel veel aandacht te besteden aan kennis en vaardigheden als aan brede persoonsvorming.

Coaching speelt een centrale rol in ons onderwijs. Samen met hun coach bepalen leerlingen hun mate van zelfstandigheid, zodat ze in hun eigen tempo en op hun eigen niveau kunnen werken. Onze leerlingen gebruiken laptops, maar werken ook met boeken, omdat lezen en schrijven essentieel zijn voor het leren van kennis en vaardigheden.

Deze schoolgids beschrijft onze uitgangspunten en biedt veel

praktische informatie. Het is een belangrijk naslagwerk, niet alleen voor nieuwe leerlingen en hun ouders, maar ook voor diegenen die al langer aan onze school verbonden zijn. Hoewel sommige informatie wellicht vertrouwd is, verandert er ieder jaar het nodige. We raden daarom aan om de gids goed door te nemen.

De optimale ontwikkeling van onze leerlingen staat voor ons centraal. Elke leerling is uniek, goed en nodig. We werken graag samen met ouders om deze ontwikkeling te ondersteunen. Open en goede communicatie tussen school en ouders is hierbij essentieel, en we hopen dat deze schoolgids daar een bijdrage aan levert.

Als rector van het Montessori Vaklyceum wens ik iedereen een fantastisch, waarde(n)vol en leerzaam schooljaar toe!

Karina van der Heijden, Rector





HOOFDSTUK 1

WIE WE ZIJN

*"HET MONTESSORI VAKLYCEUM BIEDT ALS ENIGE
SCHOOL IN NOORD-NEDERLAND MONTESSORI-ONDERWIJS
OP DRIE VMBO-NIVEAUS"*



1.1 SCHOOLGEGEVENS

Locatie Vondellaan

Onderbouw bb, kb, tl en havo

Vondellaan 83

9721 LD Groningen

tel. 050 - 321 05 90

Locatie Van Iddekingeweg

Bovenbouw bb en kb

Van Iddekingeweg 140

9721 CL Groningen

tel. 050 - 321 05 95

Locatie Semmelweisstraat

Bovenbouw tl

Semmelweisstraat 82

9728 NA Groningen

tel. 050 - 321 05 79



Het Montessori Vaklyceum is onderdeel van het Zernike College, school voor atheneum, havo, mavo, vbo

www.montessorivaklyceum.nl

Ziekmeldingen: telefonisch van 08:00 - 10:00 uur

1.2 MONTESSORI VAKLYCEUM

Het Montessori Vaklyceum biedt als enige school in Noord-Nederland Montessorionderwijs op drie vmbo-niveaus, én havo:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb)
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb)
- theoretische leerweg (tl)
- havo (na 2 jaar overstap naar reguliere havo school)

Het onderwijs sluit aan bij de visie van Maria Montessori. De lessen hebben een duidelijke structuur en zijn praktisch: leerlingen weten altijd waar ze aan toe zijn. Omdat niet iedereen op dezelfde manier leert en leren beslist niet alleen om theoretische kennis gaat, is de 'buitenwereld' een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. De leerlingen werken ook buiten de school en de praktijk komt in veel lessen aan bod. De locaties zijn kleinschalig, waardoor iedere leerling tot zijn recht kan komen. Op de Van Iddekingeweg zitten ongeveer 150 leerlingen en op de Vondellaan ongeveer 225 leerlingen en op



de locatie Semmelweisstraat 180 leerlingen. Het Montessori Vaklyceum heeft ongeveer 70 medewerkers.

1.3 ONDERWIJSVISIE

‘Leer mij het zelf te doen.’ Deze beroemde uitspraak van Maria Montessori vormt de basis van het onderwijs op het Montessori Vaklyceum. We geloven dat leerlingen zich het best ontwikkelen wanneer ze zelfstandig kunnen werken, op hun eigen tempo en niveau. Tegelijkertijd erkennen we dat de mate van zelfstandigheid voor elke leerling anders is. Daarom hanteren we het principe van “vrijheid in gebondenheid.” Dit betekent dat we leerlingen niet zomaar in het diepe gooien, maar altijd rekening houden met hun ontwikkelingsfase en behoeften. Docenten spelen hierbij een begeleidende en ondersteunende rol. Door leerlingen te helpen hun capaciteiten en talenten te ontdekken, bevorderen we hun groei tot zelfstandige en zelfbewuste individuen.



Na vier jaar bij ons op school zijn leerlingen:

Zelfstandig

- kunnen keuzes maken en verantwoorden
- Kan problemen oplossen
- Vragen kan stellen en vraagt om hulp kan vragen
- Kan plannen, weet wat hij moet doen
- Weet wat hij nodig heeft om te leren
- Zich bewust is van zijn (on)mogelijkheden

Sociaal

- Kan samenwerken
- Respectvol om gaat met medemens en omgeving
- Omgaan kan met conflicten
- Relaties kan herstellen
- Om kan gaan met teleurstellingen
- In staat is om te reflecteren

Betrokken

- Nieuwsgierig is
- Weet wat hij wil leren en waarom
- Durft te leren van fouten
- Geïnteresseerd is in zijn omgeving
- Relatie kan leggen tussen het geleerde en de maatschappij



1.4 MARIA MONTESSORI

Het Montessorionderwijs is ontwikkeld door Maria Montessori (Chiaravalle (Italië), 31 augustus 1870 - Noordwijk, 6 mei 1952). Zij is vooral bekend geworden als pedagoog, maar ze studeerde ook geneeskunde, filosofie, wiskunde, biologie, Italiaans en Latijn en was hoogleraar in de antropologie. In 1896 studeerde ze als eerste vrouwelijke arts af aan de



universiteit van Rome. Ze kreeg een baan in het ziekenhuis waar ze veel met kinderen te maken kreeg. Ze was zo geboeid door hun ontwikkeling en de pedagogiek dat ze daar haar verdere leven aan wijdde. Haar uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Volgens haar moet je daar als docent gebruik van maken: onderkennen wat de behoeften van een kind op een bepaald moment zijn en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden. Om dat te ondersteunen ontwikkelde ze diverse materialen en methodieken.

Meer informatie: www.montessori.nl.

1.5 OPENBAAR ONDERWIJS GRONINGEN

Het Montessori Vaklyceum maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar onderwijs betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. Onder onze stichting vallen de openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Groningen en de openbare scholen voor speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeenten Groningen. Iedere school legt daarbij eigen accenten en profiteert van de kracht van samenwerking en een gemeenschappelijke ondersteuning. Zie www.o2g2.nl.



HOOFDSTUK 2

LEREN OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM

*“STAP VOOR STAP WORDT DE LEERLINGEN GELEERD TE ONTDEKKEN,
TE ONTWERPEN & ONDERZOEKEN EN OM TE GAAN MET
VRIJHEID & VERANTWOORDELIJKHEID”*



2.1 DE SCHOOLGEBOUWEN

De school werkt samen met het bestuur van O2G2 en de gemeente Groningen aan plannen voor nieuwbouw. Tot die tijd zijn we genooddaakt het onderwijs over drie locaties te verspreiden. We hebben de leerlingpopulatie zorgvuldig verdeeld, zodat er nauwelijks gereisd hoeft te worden tussen de locaties. Deze situatie zorgt voor kleinschaligheid, waardoor leerlingen zich snel thuis voelen.

Dit zorgt ervoor dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs geleidelijk en prettig verloopt, in een kleinschalige en vertrouwde omgeving. Op de Van Iddekingeweg zitten de bovenbouw BB/KB en op de Semmelweisstraat de bovenbouw TL/GL.

2.2 DE SCHOOLORGANISATIE

De school is opgedeeld in drie teams met ieder een eigen teamleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de aansturing van het team. De rector is eindverantwoordelijk.

Rector: Karina van der Heijden, k.vanderheijden@o2g2.nl

Vondellaan

Neal Haan, teamleider onderbouw: n.j.haan@o2g2.nl

Van Iddekingeweg

Anneke Visser, teamleider bovenbouw kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg:

anneke.visser@o2g2.nl

Semmelweisstraat

Bennie Gast, teamleider bovenbouw theoretisch gerichte leerweg en gemengde leerweg: b.h.gast@o2g2.nl

2.3 ONDERBOUW

Binnen het Montessori Vaklyceum leren leerlingen stap voor stap te ontdekken en onderzoeken. Ze leren ook omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, en we ondersteunen hen bij het ontwikkelen van planningsvaardigheden. Het lesmateriaal is vaak geschikt om zelfstandig mee te werken, en deze aanpak passen we toe op alle niveaus, van het eerste tot en met het laatste jaar.

Het Montessori Vaklyceum biedt de volgende niveaus aan:

- Basisberoepsgerichte leerweg (bb);
- Kaderberoepsgerichte leerweg (kb);
- Theoretische leerweg (tl);
- Havo (eerste twee leerjaren).

In de eerste twee leerjaren wordt er regelmatig vakoverstijgend gewerkt, wat terugkomt in verschillende projecten en vakken zoals Mens & Maatschappij en Science.



Wisselen van niveau in de onderbouw

Leerlingen zijn op jonge leeftijd nog volop in ontwikkeling. Daarom biedt het Montessori Vaklyceum in de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om van niveau te veranderen, ook per vak. Voor het opstroomen naar een hoger niveau gelden wel specifieke regels: leerlingen moeten gemiddeld een 7,5 staan om een vak op een hoger niveau te mogen volgen. Daarnaast nemen we ook de motivatie en werkhouding van de leerlingen in overweging. Om deze redenen zitten alle niveaus in jaar 1 en 2 samen in heterogene klassen.

Gedurende deze jaren werken leerlingen zoveel mogelijk met hun handen en leren ze door praktische ervaring. Ook bij theoretische vakken is de benadering zo praktisch mogelijk. De klassen zijn relatief klein, vaak niet groter dan 24 leerlingen. Dit biedt de leerlingen de kans zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen. In de derde klas stromen leerlingen uit naar de niveauprofielen basisberoeps (BB), kaderberoeps (KB), theoretische leerweg (TL) of havo.

Route 83

In het eerste jaar kunnen leerlingen starten met een speciale leerroute, Route 83. Deze route is bedoeld voor leerlingen met een tl- of tl/havo-advies die creatief zijn en interesse hebben in ICT. Vanaf het eerste leerjaar krijgen ze lessen in animeren, ontwerpen, filmen, fotograferen, presenteren, programmeren, websites bouwen en gamedesign. Ze ontwikkelen een digitaal portfolio, wat de doorstroming naar een creatieve mbo-

opleiding vergemakkelijkt. Leerlingen die havo volgen, kunnen na het tweede jaar doorstromen naar havo 3 op een andere school.

In de bovenbouw volgen ze het profielvak Media, Vormgeving en ICT van de gemengde leerweg.

Havo-doorstroom na klas 2

Leerlingen die van de basisschool komen met een tl/havo-advies worden geplaatst in een tl/havo-klas, waar ze lessen op havo-niveau volgen. Na het tweede jaar kunnen leerlingen die de ambitie en capaciteiten hebben om verder te gaan op havo-niveau, de overstap maken naar havo 3 op een reguliere havo-school, mits daar plaats is. Onze lessentabel is hierop afgestemd.

2.4 BOVENBOUW

Leerlingen kiezen bij de overgang van klas 2 naar klas 3 op basis van hun niveau, vaardigheden en interesse uit:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb);
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb);
- theoretische leerweg (tl).
- gemengde leerweg (gl).

Bovenbouw bb-kb

De bb- en kb-leerlingen kiezen één van de onderstaande



profielen waarin ze in klas 4 examen doen:

- Economie en Ondernemen;
- Media, Vormgeven en ICT;
- Zorg & Welzijn.

Bij elk profiel horen verplichte vakken en vakken die een leerling kan kiezen. Zie de lessentabel voor details.

Leerlingen met een bb-diploma stromen door naar niveau 2 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo); leerlingen met kb-diploma naar niveau 3 of 4 van het mbo.

Herprofilering van vmbo 4bb naar 4kb

Voor bb-ers bestaat na het behalen van het diploma de mogelijkheid zich te herprofilen. Dit betekent dat ze na hun bb-diploma in één jaar hun kb-diploma kunnen halen. Werkhouding, behaalde resultaten en kans op succes zijn van belang voor toelating.

Bovenbouw vmbo tl

Het vmbo tl is gericht op de leerlingen die meer theoretisch willen en kunnen werken. In klas 3 maken de leerlingen al een beperkte keuze in hun vakkenpakket, in klas 4 kiezen ze hun definitieve vakkenpakket waarin ze examen gaan doen. Ze kiezen hierbij uit de profielen Economie, Groen, Techniek of Zorg & Welzijn.

Bij elk profiel horen verplichte vakken en vakken die een leerling kan kiezen. Zie de lessentabel voor details.

Leerlingen met een tl-diploma stromen of door naar de havo (klas 4) of naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), niveau 3 of 4.

Havo-doorstroom na klas 4tl

Als een leerling een gemiddelde van 6,8 of hoger op de zes gekozen examenvakken heeft behaald, mag de leerling een 7e vak kiezen. Het gemiddelde van 6,8 is een streefgetal. Bij twijfel wordt op de docentenvergadering motivatie en werkhouding nadrukkelijk meegenomen. Een leerling met TL-diploma met zeven vakken heeft recht tot toelating in Havo-4. Voor een leerling met TL-diploma met zes vakken mogen Havo-scholen eigen toelatingsbeleid formuleren. Een leerling die met 6 vakken een tl-diploma heeft behaald, is onder voorwaarden toelaatbaar tot havo-4. Deze voorwaarden kunnen per school verschillend zijn.

2.5 FLEXLESSSEN EN ONTWIKKEL- GESPREKKEN

Magister wordt door leerlingen gebruikt om hun lesrooster, resultaten, huiswerk, toetsen en opdrachten bij te houden. Daarnaast kunnen ze in Magister de studiewijzer vinden. Elke vak beschikt over een studiewijzer, die bedoeld is om leerlingen inzicht te geven in de planning van het vak. Dit is vooral handig voor leerlingen die bijvoorbeeld ziek zijn, vooruit willen kijken of zelfs vooruit willen werken.



Dit schooljaar werken we ook met een takenboekje. In dit boekje staan per vak de leerdoelen beschreven waar de leerling aan gaat werken. Het takenboekje is nog volop in ontwikkeling; elke periode wordt het geëvalueerd en geoptimaliseerd om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Flexlessen

Elke klas heeft flexlessen in het rooster. Tijdens deze uren wordt geen specifiek vak gegeven, maar kunnen leerlingen extra hulp krijgen of meer tijd besteden aan hun schoolwerk om zo alle leerdoelen te halen. Leerlingen die op schema liggen met hun werk en goede resultaten behalen, zijn welkom, maar niet verplicht om deze lessen bij te wonen. De coach bepaalt of een leerling flexlessen moet volgen, en voor hen is aanwezigheid verplicht. In de onderbouw worden leerlingen ingedeeld bij hun coach, terwijl bovenbouwleerlingen kunnen kiezen tussen vakdocenten.

Vanaf dit schooljaar bieden we naast de flexlessen ook talentlessen aan. Leerlingen kunnen voor een periode van vier weken kiezen uit verschillende lessen en activiteiten, zoals schaken, extra sportlessen, kunst en cultuur, enz.

Ontwikkelgesprekken

Ons doel is dat elke leerling twee keer per schooljaar een ontwikkelgesprek heeft met ouder(s), verzorger(s) en de coach. Tijdens dit gesprek vertelt de leerling hoe het gaat, gebaseerd op behaalde leerdoelen en resultaten, welbevinden,

aanwezigheid en andere zaken die voor de leerling van belang zijn. De leerling leidt het gesprek, terwijl ouder(s), verzorger(s) en de coach luisteren en vragen stellen.

resultaten, huiswerk, toetsen en opdrachten bij te houden. Daarnaast kunnen ze in Magister de studiewijzer vinden. Elke vak beschikt over een studiewijzer, die bedoeld is om leerlingen inzicht te geven in de planning van het vak. Dit is vooral handig voor leerlingen die bijvoorbeeld ziek zijn, vooruit willen kijken of zelfs vooruit willen werken.

Dit schooljaar werken we ook met een takenboekje. In dit boekje staan per vak de leerdoelen beschreven waar de leerling aan gaat werken. Het takenboekje is nog volop in ontwikkeling; elke periode wordt het geëvalueerd en geoptimaliseerd om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

2.6 LOOPBAANORIENTATIE & STAGES

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is bedoeld om leerlingen meer zicht te geven op hun kwaliteiten en mogelijkheden zodat ze een bij hen passend profiel, vakkenpakket en vervolgopleiding kunnen kiezen.

Stages zijn hierbij belangrijke onderdelen. In contextrijke leeromgevingen buiten de school leren de leerlingen veel en ontwikkelen ze nuttige vaardigheden.

In de onderbouw lopen de leerlingen een aantal bliksemstages.



Dit is een stage waarbij de leerlingen 1 of 2 dagen meelopen in het bedrijf om te kijken hoe het op de werkvloer eruit ziet.

In de derde klassen lopen alle leerlingen beroepsoriënterende stages. De stageplaatsen variëren van kapsalon tot meubelzaak en van garagebedrijf tot fotograaf. Leren door doen is een waardevolle aanvulling op het reguliere lesprogramma en geeft de leerlingen een goed beeld van wat het werken in een bepaalde sector inhoudt. Bij deze stages wordt er gebruik gemaakt van een schriftelijke stageovereenkomst. Leerlingen uit klas 3 tl volgen daarnaast een loopbaan-oriëntatieprogramma.

De leerlingen uit klas 4 bb-kb lopen stage in hun examenjaar. Deze oriëntatie op werk en beroep helpt hen een goede keuze te maken voor hun vervolgopleiding.

2.7 ACTIVITEITEN EN EXCURSIES

Het belang voor leerlingen om over hun eigen grenzen heen te kijken, krijgt op het Montessori Vaklyceum vorm door diverse activiteiten binnen en buiten de school te organiseren. Ons onderwijs houdt in dat we veel aandacht hebben voor de brede ontwikkeling van leerlingen.

Regelmatig bezoeken we met de leerlingen voorstellingen of andere activiteiten in of buiten de school. Het kan

hierbij gaan om verkeerseducatie, omgaan met groepsdruk, sollicitatietrainingen, bedrijfsbezoeken enz.

Kunst & Cultuur hoort bij het onderwijsaanbod en we organiseren culturele activiteiten. We doen met de onderbouw mee aan de Cultuurmarathon. Tijdens deze week volgen de leerlingen de hele week allerlei workshops, waarbij ze uit wel 160 verschillende workshops kunnen kiezen! Ook teambuilding speelt een grote rol. De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling, waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de band te bevorderen tussen leerlingen onderling en met de docenten, organiseert de school diverse excursies. Zo gaan alle leerlingen in de tweede klas op kamp in de vierde klas op werkweek.

2.8 TOELATING EN PLAATSING

Het Montessori Vaklyceum is een openbare school: dat betekent dat iedereen welkom is. Aanmelden kan digitaal via Openbaar Onderwijs Groningen. Dit is de link om naar de beveiligde website te gaan: aanmeldingvo.o2g2.nl

Het schooladvies van de leerkracht van de basisschool is leidend voor plaatsing. De toelatingsprocedure kunt u hier bekijken: www.o2g2.nl

Vanaf klas 3 hebben we de leerlingen op niveau ingedeeld. Ze hebben een profiel en vakkenpakket gekozen. Instromen vanaf een andere school is daarom geen enkel probleem.



HOOFDSTUK 3

BEGELEIDING EN ZORG

*“OP HET MONTESSORI VAKLYCEUM IS AANDACHT VOOR
ONDERSTEUNING BIJ HET LEERPROCES, STUDIE- EN BEROEPSKEUZE
EN DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING”*



3.1 LEERLINGBEGELEIDING

Op het Montessori Vaklyceum is intensieve begeleiding van de leerlingen vanzelfsprekend. Er is aandacht voor ondersteuning bij het leerproces, studie- en beroepskeuze en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We helpen de leerlingen met zelfstandig leren werken. Ze leren plannen en huiswerk maken. Omdat ze ook veel van elkaar kunnen leren, stimuleren we samenwerking. De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling, waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de onderlinge band te bevorderen, houden we oog voor de groepsprocessen en organiseren we diverse activiteiten.

3.2 DE COACH

Alle leerlingen hebben een coach met wie ze in de onderbouw wekelijks een coachgesprek hebben. In de bovenbouw is dat een tweewekelijks coachgesprek. De coach stelt samen met de leerling de leerdoelen vast en de leerling maakt aan de hand daarvan een persoonlijke planning in de agenda.

De coach is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt is als het gaat om schoolse zaken. De coach heeft een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen binnen de school. Denk aan begeleiding bij het onderwijsleerproces, trainen van studievvaardigheden, bespreken een absentie, begeleiden bij studie- en beroepskeuzep proces en bespreken van de studieresultaten. Zij houden in de gaten hoe leerlingen zich voelen en of klassen als groep goed functioneren.

3.3 DE DECAAN

Het Montessori Vaklyceum beschikt over een decanaat. Gesprekken over sector- of profielkeuze in de onderbouw en over studie- en beroepskeuze in de bovenbouw (loopbaanoriëntatie) worden in eerste instantie met de coach gevoerd. Het decanaat ondersteunt en informeert ouders, leerlingen en coach over open dagen, meeloopdagen en diverse andere zaken op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Ook voor vragen omtrent studiefinanciering kunnen leerlingen en ouders bij het decanaat terecht. Het decanaat is te bereiken via het algemene telefoonnummer.

Decanen:

Gert van Dijken: g.h.van.dijken@o2g2.nl

Nadine Harms: n.harms@o2g2.nl

3.4 EXTRA AANDACHT EN ZORG

De coach is de spin in het web als het gaat om de begeleiding van leerlingen in hun leerproces. In veel gevallen is dit voldoende, maar het kan zijn dat leerlingen aanvullende ondersteuning nodig hebben. Het Interne Ondersteuningsteam (IOT) van het Montessori Vaklyceum beschikt over extra hulpmiddelen en faciliteiten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het Montessori Vaklyceum heeft een Intern Ondersteuningsteam (IOT) en kan een beroep doen op



de ondersteuningscoördinator, de schoolpsycholoog, leerlingbegeleiders, onderwijsassistenten, VO-WIJ medewerker, jeugdarts en leerplichtambtenaar. De coach is in overleg met ouders en leerling het eerste aanspreekpunt voor het aanmelden van een leerling. Wat al dan niet tot de mogelijkheden behoort en welke voorwaarden van toepassing zijn, staan beschreven in [het ondersteuningsprofiel](#).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Lianne Woltman (ondersteuningscoördinator) via het volgende emailadres: l.woltman@o2g2.nl

Het dyslexieprotocol vindt u hier: > [Dyslexieprotocol](#)

3.5 BEGELEID LEREN

Begeleid Lereren is een setting binnen de school waar leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften in een klassikale setting aanvullende ondersteuning kunnen krijgen. Leerlingen met diverse hulpvragen op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden en/of leerproblematiek kunnen hier terecht.

Leerlingen die om wat voor reden dan ook tijdelijk niet in de klas kunnen zijn en/of bepaalde hindernissen ondervinden in het onderwijs. Daarnaast biedt Begeleid Lereren de mogelijkheid tot een observatietraject waarin de hulpvraag van de leerling verduidelijkt kan worden. Begeleid Lereren helpt om de leerlingen een rustplek te bieden, waar zij zelfstandig aan de slag kunnen. Er wordt geen klassikale instructie gegeven, er is wel één op

één coaching bij het zelfstandig werken. Afhankelijk van de hulpvraag wordt het aantal begeleidingsuren vastgesteld, waarbij er maximaal zes leerlingen tegelijkertijd per uur ingedeeld worden. De focus ligt op een sterk pedagogisch en warm klimaat met vaak terugkeer naar een volledig onderwijsprogramma als einddoel.

3.6 EXTRA ONDERSTEUNING REKENEN EN TAAL

Leerlingen met achterstanden op leerrendement en/of gedrag komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De school stelt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) op. In het OPP staat onder meer het te verwachten uitstroomniveau van de leerling (met onderbouwing), de ondersteuning en begeleiding die we bieden, de rol van de leerling zelf en van zijn/haar ouders. Uitgebreide informatie vindt u hier: > [OPP](#)
Contactpersoon op onze school is Lianne Woltman, ondersteuningscoördinator: l.woltman@o2g2.nl

3.7 PLUSKLAS

De plusklas is een klas waar leerlingen van de brugklas en het tweede jaar naar toe kunnen gaan wanneer zij achterstanden hebben en gemotiveerd zijn om deze in te halen. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor de plusklas, wanneer zij achterlopen met werkdoelen en/of presentaties. Het doel

van de plusklas is om leerlingen te helpen bij te lopen met het schoolwerk. Zij kunnen aan het werk gaan met werkdoelen, presentaties of ze maken toetsen tijdens deze uren. De leerlingen worden na hun reguliere lessen twee uur per week ingedeeld bij de plusklas.



3.8 PASSEND ONDERWIJS

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school voor extra ondersteuning in de school of dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren.



Ondersteuning aan leerlingen & inzet Expertise- & Consultatieteam (ECT)

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke aanvullende ondersteuning zij afzonderlijk kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (deze profielen zijn ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://www.SWV-vo2001.nl/besturen-scholen/>).

Indien uw kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in veel gevallen een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) nodig. In dit plan staat beschreven welke specifieke ondersteuning er aan uw kind geboden wordt. Als school bespreken we dit OPP met u als ouders en evalueren we dit OPP gezamenlijk minstens tweemaal per jaar.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de aanvullende ondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel, mogelijk te maken. Wij als school zijn dan ook verantwoordelijk voor de aanvullende ondersteuning en niet het samenwerkingsverband. Kunnen wij niet (langer) voldoen aan de onder-

steuningsbehoefte van uw kind, dan dienen we als school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan binnen het regulier onderwijs, maar ook het praktijkonderwijs en speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moeten wij, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website: www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij ons terecht voor meer informatie.

Zowel wij als school, als u als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een blijvend verschil van mening over de ondersteuning aan uw kind. Daarbij opgemerkt dat eerst het gesprek met de school heeft plaatsgevonden. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: ect@swv-vo2001.nl.

Aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, leerplecht,



VO WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Doel van deze teams is een gezamenlijke aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren, in het belang van de leerling.

Privacy van leerlingen

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouders kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we ten allen tijde controleren welke gegevens noodzakelijk zijn en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken. Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased pakket. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens, bijvoorbeeld:

- van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen vier weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor de bovengenoemde vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in ieder geval informeren. Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en, voor zover mogelijk, de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouder/verzorger geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en aanvullende ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: www.swv-vo2001.nl. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders/verzorgers direct relevante informatie. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens). Op de website van het Ministerie van OCW: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs is voor ouders veel informatie te vinden op thema. Daarnaast is een aparte pagina met veel gestelde vragen:



www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord

Andere interessante links voor ouders zijn o.a.:

- Ouders & Onderwijs: www.oudersonderwijs.nl;
- Balans: www.balansdigitaal.nl;
- Onderwijsconsulenten: www.onderwijsconsulenten.nl.

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunt u terecht bij de Commissie van Advies:

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mobiel: 06 - 48 21 43 78 (maandag, dinsdag & vrijdag van 9-11 uur & van 15-16 uur)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Contactgegevens samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen

Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

Directeur-bestuurder: dhr. Jan Houwing, 06 - 134 47 659

j.houwing@swv-vo2001.nl

Adjunct-directeur: dhr. Erik de Graaf, 06 - 553 48 225

e.de.graaf@swv-vo2001.nl

Website: www.swv-vo2001.nl

Twitter: [@PaOnVo20_01](https://twitter.com/PaOnVo20_01)

Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad





HOOFDSTUK 4

BEVORDERING EN EINDEXAMEN

*“EEN GOEDE DOORSTROOM NAAR HET VERVOLGONDERWIJS
IS ESSENTIEEL VOOR DE TOEKOMST VAN LEERLINGEN”*



4.1 BEVORDERING

Overgang jaar 1 naar jaar 2 én van jaar 2 naar jaar 3

In de onderbouw hanteren we een heldere overgangsnorm, waarbij gekeken wordt naar het eindgemiddelde per vak. Deze norm sluit aan bij de eisen en normen in de bovenbouw, zodat leerlingen tijdens hun schoolcarrière te maken hebben met duidelijke, transparante en voorspelbare criteria.

[Doorstroomnormen - Montessori Vaklyceum](#)

De details van de slaag-/zakregeling zijn te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), te downloaden van de website.

Klas tl3 werkt in de eerste twee periodes van het schooljaar met een Programma van Toetsing en Voorbereiding (PTV). De details van de slaag-/zakregeling zijn te vinden in het Programma van Toetsing en Voorbereiding (PTV) en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), te downloaden van de website.

[Programma van toetsing en afsluiting \(PTA\) en Programma van toetsing en voorbereiding \(PTV\) - Montessori Vaklyceum](#)

Op het Montessori Vaklyceum bestaat de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de overgangsvergadering bij de Beroepscommissie.

4.2 EXAMENS

De behaalde resultaten van klas 3 en klas 4 (zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting) vormen samen het Schoolexamen (SE).

In april / mei zijn voor de vierdeklassers voor de praktijkvakken de Centraal Schriftelijk (en Praktisch) Examens (C(S)PE). In mei starten de afsluitende Centrale Examens (CE) voor de andere vakken.

De regelingen voor het Schoolexamen en het Centraal Examen staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het schooljaar op de website komt te staan: www.montessorivaklyceum.nl

De resultaten van het SE en CE samen bepalen of een leerling geslaagd is. In het Eindexamenbesluit, ook wel de slaag-/zakregeling genoemd, staat precies hoe de uitslag van het vmbo-eindexamen bepaald wordt. Voor 1 april ontvangen de leerlingen het Examenboekje waarin alle relevante informatie omtrent de centrale examen staat beschreven.

Meer weten over het examen? Kijk dan op de officiële website van de examens in het voortgezet onderwijs www.examenblad.nl



HOOFDSTUK 5

DOOR HET JAAR HEEN

*"WE DAGEN LEERLINGEN UIT OM HET BESTE UIT ZICHZELF TE HALEN.
OM VERANTWOORDELIJKHEID TE DRAGEN VOOR ZICHZELF EN DE
GROEP. OM KEUZES TE MAKEN EN ELKAAR TE HELPEN"*



5.1 ROOSTER EN LESTIJDEN

Het basisrooster van uw zoon of dochter staat op [Magister](#). Het gebeurt regelmatig dat we het dagrooster veranderen. Ook dit actuele rooster kunt u vinden op Magister.

Lestijden

1e uur	8:30	-	9:20
2e uur	9:20	-	10:10
<i>Pauze</i>	<i>10:10</i>	-	<i>10:30</i>
3e uur	10:30	-	11:20
4e uur	11:20	-	12:10
<i>Pauze</i>	<i>12:10</i>	-	<i>12:40</i>
5e uur	12:40	-	13:30
6e uur	13:30	-	14:20
<i>Pauze</i>	<i>14:20</i>	-	<i>14:35</i>
7e uur	14:35	-	15:25
8e uur	15.25	-	16:15





5.2 LESSENTABELLEN

In de lessentabellen staan voor ieder leerjaar aangegeven hoe de vakken en het aantal lesuren over de week verdeeld zijn.

	jaar 1				jaar 2			
	bb	kb	tl	r83	bb	kb	tl	r83
Kernvakken								
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen								
Science								
Science ●	3	3	3	2	3	3	3	3
Mens & Maatschappij								
Mens & Maatschappij ○	2	2	2	2	3	3	3	3
Duits ○				2	2	2	2	2
Kunst en Cultuur								
Tekenen	2	2	2	○	2	2	2	○
Drama	1	1	1	1	1	1	1	
Brede ontwikkeling								
Flexlessen	2	2	2	2	2	2	2	2

Legenda

- biologie, natuurkunde, scheikunde
- aardrijkskunde, geschiedenis, economie
- Duits is de verplichte 2e moderne vreemde taal in tl3 en havo3
- wordt geïntegreerd aangeboden binnen Route 83



	jaar 3		jaar 4	
	bb	kb	bb	kb
Gemeenschappelijk				
Nederlands	2	3	2	3
Engels	2	2	2	3
Maatschappijleer 1	1	2	1	
LO	2	2	2	2
Kunstvakken 1 (CKV)	1	1		
M-factory	2	2		
Keuzevak 1	2	2		
Keuzevak 2			2	2
Keuzevak 3			2	2
Profielen en vakken				
Economie & Ondernemen ●	8	8	8	8
Economie	2	2	3	3
Duits		2		3 ●
Wiskunde	2	3	3	3 ●
Media, Vormgeving en ICT ●	8	8	8	8
Nask 1	3	3	3	3
Wiskunde	2	3	3	3

	jaar 3		jaar 4	
	bb	kb	bb	kb
Zorg & Welzijn ●	8	8	8	8
Biologie	3	3	3	3
Wiskunde	2	3	3	3 ●
Maatschappijkunde				3 ●
Overig				
Dagstart	1,5 ○	1,5 ○	1 ○	1 ○
Prestatietijd mentor = POV	2		2	
Flex	2	2	2	2
Totaal	32	32	29	27

- Legenda**
- één van de twee kiezen
 - één van de twee kiezen
 - één van de drie kiezen
 - drie momenten
 - twee momenten



Vakken

Nederlands	3
Engels	3
Duits	2
Wiskunde	3
Natuurkunde	3
Scheikunde	2 ●
Economie	2
Biologie	2
Aardrijkskunde	2
Geschiedenis	2
Maatschappijleer 1	2
Maatschappijkunde	
LO	2
Tekenen	2 ●
Media, vormgeving en ICT	

Overig

Dagstarten	1,5 ○
M-factory	2 ●
Rekenen	
Flexlessen	2

Totaal **31,5**

jaar 3

tl

route 83

3

3

2 ●

3

3

2 ●

2

2

2

2

2

2

2

4

1,5 ○

2 ●

1

2

31,5

jaar 4

tl

route 83

4

3

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

3 ●

2

3 ●

6

1 ○

1

2

2

26

Legenda

- vier of vijf van de tien kiezen
- één of twee van de zeven kiezen
- één van de twee kiezen
- combinatie van burgerschap, loopbaanoriëntatie en rekenen
- drie momenten
- twee momenten





5.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Zomervakantie 2024	20 juli t/m 02 september
Herfstvakantie	26 oktober t/m 03 november
Kerstvakantie	21 december t/m 05 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Meivakantie	19 april t/m 04 mei
Tweede Paasdag	21 april
Bevrijdingsdag	05 mei
Hemelvaart	29 mei en 30 mei
Tweede Pinksterdag	09 juni
Zomervakantie 2025	12 juli t/m 17 augustus

Studie- en roostervrije dagen worden tijdens het schooljaar bekend gemaakt via Magister.

5.4 KALENDER

De data van informatieavonden, excursies, evt. toetsweken, ontwikkelgesprekken, sportdagen, stageperioden, examendata en dergelijke staan vermeld op de website. Deze 'belangrijke data' staan vanaf het begin van het schooljaar op de website: montessorivaklyceum.nl

5.5 RESULTATEN EN RAPPORTAGES

Door middel van toetsen, praktische opdrachten en (eind) presentaties bewijzen de leerlingen dat ze hun leerdoelen hebben gehaald. We beoordelen de resultaten met een cijfer. Dit bespreken we met de leerlingen: Wat ging goed? Wat kan beter?

We werken veel digitaal en houden het niveau en de resultaten doorlopend bij.

Ouders en leerlingen kunnen in Magister op elk moment de behaalde resultaten inzien. De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis.

Herkansingen

In jaar 1 en 2 kunnen leerlingen alle onvoldoende gemaakte eindpresentaties herkansen. Om hiervoor in aanmerking te komen maken ze een goede analyse van het gemaakte werk en hebben ze alle taken afgerond.

In jaar 3 en 4 wordt het aantal herkansingen minder dan in de onderbouw. Zo bereiden we de leerlingen goed voor op het examen. Ook bij deze herkansingen wordt het eerder behaalde resultaat geanalyseerd.



5.6 COMMUNICATIE

Dat ouders minder aanwezig zijn in het schoolleven van een middelbare scholier is een logische stap richting zelfstandigheid. Leerlingen doen veel meer zelf en nemen verantwoordelijkheid. Toch willen ouders graag betrokken zijn bij de school en houden docenten ook graag op de hoogte van belangrijke zaken die spelen bij hun kind. Ook is het fijn als ouders meepraten en meedenken over het reilen en zeilen op school. Daarvoor hebben we een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad.

Het contact met de coach is de spil in onze communicatie. Gedurende het schooljaar heeft hij/zij enkele ontwikkelgesprekken met leerlingen en ouders.

Magister is het administratie- en communicatiesysteem voor de school. Hiermee kunnen ouders en leerlingen de voortgang op school volgen. U kunt via Magister de gegevens van uw kind(eren) inzien. Het gaat om zaken als aanwezigheid, cijfers, het lesrooster en het huiswerk. U krijgt toegang door met de juiste inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar ontvangt u een code waarmee u toegang tot Magister krijgt.

Contact per e-mail is niet meer weg te denken.

Op [onze website](#) is veel informatie te lezen en te downloaden, waaronder deze schoolgids.

5.7 LEERMIDDELEN

Op onze school krijgen alle leerlingen een device in bruikleen. Hiervoor ondertekenen de ouders een bruikleenovereenkomst. De school verstrekt daarnaast kosteloos de schoolboeken via Van Dijk. Schoolboeken worden meerdere jaren gebruikt en de leerlingen moeten ze dan ook verplicht kaften en zorgvuldig behandelen. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in en moeten ze eventuele schade vergoeden.

Een aantal leermiddelen valt niet onder de regeling 'Gratis Schoolboeken', zoals atlanten, woordenboeken, rekenmachines en dergelijke. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een lijst met leermiddelen die ze zelf moeten aanschaffen. Meer informatie over de regeling 'Gratis Schoolboeken', vindt u hier www.rijksoverheid.nl

5.8 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten zijn een belangrijke aanvulling op ons verplichte onderwijsprogramma. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat iedereen hier aan mee kan doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt dan ook niet tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten. De hoogte



van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan wordt vastgesteld in overleg met de MR.

We onderscheiden twee soorten vrijwillige ouderbijdragen:

1. Algemene ouderbijdrage: een bijdrage van ouder(s)/ verzorger(s) aan activiteiten die niet uit de eigen middelen van de school worden bekostigd (excursies, extra sport-activiteiten, optredens, festiviteiten en dergelijke). De ouderbijdrage wordt zorgvuldig en doelgericht gebruikt, en bedraagt voor alle leerjaren € 67,-.
2. Specifieke ouderbijdrage: incidentele kosten voor werkweken, schoolreizen en excursies. De kosten staan gespecificeerd en verschillen per leerjaar.

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur is aangemaakt, wordt er een mail naar de ouders verstuurd van no-reply@wiscollect.nl. Via de link in deze mail kunt u de factuur via Ideal betalen. Het bedrag kan ook overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL71 ABNA 0535 241 208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind. Voor vragen over de ouderbijdrage kan een mail gestuurd worden naar ouderbijdrage@o2g2.nl

Specificatie ouderbijdrage 2024 / 2025

Algemene ouderbijdrage:	VO1	VO2	SEM3	SEM4	IDD3	IDD4
Klassenactiviteit met coach	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10
Vieringen	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12
Diverse activiteiten	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30
Sportactiviteiten	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10
Culturele activiteiten	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
Totaal algemene ouderbijdrage	€ 77	€ 77	€ 77	€ 77	€ 77	€ 77
Specifieke ouderbijdrage:						
Introductie klas 1	€ 15					
Dagexcursie jaar 1	€ 30					
Kamp jaar 2		€ 55				
Dagexcursie jaar 2		€ 30				
Introductie klas 3			€ 10		€ 10	
Loopbaanoriëntatie			€ 10			
M-factory			€ 28		€ 28	
Dagexcursie jaar 3			€ 30		€ 30	
Buitenlandexcursie jaar 4				€ 350*		€ 400*
Jaarafsluiting jaar 4				€ 35		€ 35
Specifieke ouderbijdrage	€ 45	€ 85	€ 78	€ 385*	€ 68	€ 435*

* Dit bedrag kan hoger of lager uitvallen



5.9 SPONSORGELDEN

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra schoolactiviteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.





HOOFDSTUK 6

AFSPRAAK IS AFSPRAAK

*"HET MONTESSORI VAKLYCEUM WIL EEN VEILIGE EN
UITDAGENDE (LEER)OMGEVING BIEDEN MET ALS UITGANGSPUNT:
RESPECT VOOR ELKAAR"*



6.1 ZIEK EN VERLOF

U kunt een leerling telefonisch ziek melden tussen 8.00 en 9.00 uur.

Vondellaan:	050 - 321 05 90
Van Iddekingeweg:	050 - 321 05 95
Semmelweisstraat:	050 - 321 05 79

Verlof kunt u in bijzondere gevallen aanvragen. U doet dit door de verlofkaart te downloaden via deze link: [> verlofkaart](#). De kaart graag ingevuld drie dagen van tevoren ondertekend inleveren bij het leerlingbureau.

6.2 VEILIGHEID

Het Montessori Vaklyceum wil een veilige en uitdagende (leer-) omgeving bieden met als uitgangspunt: respect voor elkaar. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, de groepsdynamiek en de groei naar zelfstandigheid. Vanzelfsprekend heeft de school ook een [anti-pestprotocol](#).

De school wil in alle opzichten een veilig klimaat garanderen voor leerlingen en medewerkers. In een prettige, geborgen omgeving leren en werken we beter.

Het principe van 'frisse scholen' is leidend. Licht, lucht, akoestiek en ruimte in een compact gebouw. Ook de (directe) schoolomgeving vergeten we niet.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van spullen van de leerlingen. Zij kunnen hun waardevolle spullen opbergen in hun kluisje.

In ons veiligheidsplan, te vinden bij [> praktische downloads](#) op de site, is hier verder aandacht voor.

Leef- en schoolregels

In de eerste schoolweek brengt de coach de leerlingen mondeling en schriftelijk op de hoogte van de leef- en schoolregels die gelden op de locatie. Bij enkele practica is het noodzakelijk dat de leerlingen beschermende kleding dragen en de richtlijnen en instructies opvolgen. In de praktijklokalen werken we conform de wettelijke veiligheidsnormen.

Rookvrije school

Het Montessori Vaklyceum is vanzelfsprekend een rookvrije school; ook het schoolplein is rookvrij.

Tijdens pauzes en tussenuren mogen de leerlingen van het schoolplein af, op voorwaarde dat ze geen overlast veroorzaken in de omgeving van de school.

Kluisjes

Het huren van een kluisje gaat via de ouderbijdrage. De kluisjes blijven eigendom van de school. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen er spullen in bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de



lessen. Zo kunnen we bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling controleren op de aanwezigheid van vuurwerk. Het openen van een kluisje gebeurt door minimaal twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kunnen we in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen controleren.

Ongevallen

Elke locatie heeft Bedrijfshulpverleners (BHV'-ers) die zijn opgeleid om bij ongevallen eerste hulp te verlenen, beginnende branden te blussen, personen in veiligheid te brengen en assistentie te verlenen bij ontruiming. Op elke locatie voeren we minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt geen diefstal/vernieling/verlies van en schade aan (eigen) leermiddelen, meubilair, gebouwen en dergelijke. Schade die door een leerling is veroorzaakt, zullen we op de ouders verhalen.

Vertrouwenspersoon

Het Montessori Vaklyceum heeft interne vertrouwenspersonen bij wie leerlingen terecht kunnen met persoonlijke problemen zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie enzovoort.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Boukje Dijk	b.m.dijk@o2g2.nl
Denis Hiwat	d.m.r.hiwat@o2g2.nl
Menno Frieswijk	m.frieswijk@o2g2.nl

Berber Schaafsma b.schaafsma@o2g2.nl

6.3 LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van de leerlingen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut. Deze is terug te vinden op de site onder [> praktische downloads](#).

6.4 GENOTMIDDELEN

Roken, alcohol- en drugsgebruik zijn verslavend en kunnen de gezondheid schaden. Opgroeierende jongeren zijn hier extra kwetsbaar voor. Voorlichting en preventie op het gebied van genotmiddelen voor leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouders. Het Montessori Vaklyceum ondersteunt ouders hierbij met een actief ontmoedigingsbeleid. Dit beleid sluit aan bij het overheidsbeleid op dit gebied. Zo is roken in openbare ruimtes niet toegestaan. Ook schrijft de wet voor dat jongeren tot achttien jaar geen alcohol mogen kopen en ook geen alcoholische dranken bij zich mogen hebben of consumeren in de openbare ruimte. Verder is het volgens de wet verboden om drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Uiteraard geldt dit ook op school. De regels en uitgangspunten van het gebruik van genotmiddelen staan omschreven in dit document:

[> Genotmiddelenbeleid](#).

6.5 VERZUIM

Het registreren van verzuim is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse schoolpraktijk. Leerlingen tot zestien jaar zijn



leerplichtig en het is belangrijk voor hun toekomst dat zij de lessen bijwonen. Verzuim kan een belangrijke aanwijzing zijn dat het niet goed gaat met een leerling en in dat geval willen we bekijken welke ondersteuning nodig is.

Het Montessori Vaklyceum voorkomt in samenwerking met de GGD en DUO spijbelen en verzuim. Voor leerlingen die regelmatig te laat komen of spijbelen is het leerplichtspreekuur ingesteld. In een gesprek met de schoolarts kunnen we tijdig de signalen die de schoolgang beperken, in beeld krijgen.

Op het Montessori Vaklyceum melden we binnen de kaders van de Wet op de Leerplicht spijbelen of verzuim altijd bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Meer informatie kunt u hier vinden: www.rijksoverheid.nl

6.6 SCHORSING

Als een leerling de schoolregels op ernstige wijze overtreedt, kan de school overgaan tot schorsing. Dat is geen maatregel die we snel nemen. De rector kan een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten hoogste een week. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de leerling, de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling en de inspectie. Het bestuur kan een leerling definitief verwijderen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden in dat geval in de gelegenheid gesteld de zaak van hun kant te belichten.

6.7 GESCHILLEN EN KLACHTEN

In een school spelen zich dagelijks vele processen af. Uiteraard doet iedereen zijn best om professioneel te handelen en de

juiste dingen te doen. Soms gaan er echter ook dingen mis. U bent welkom uw kritische kanttekeningen te plaatsen wanneer u dit nodig vindt en in gesprek te gaan met de coach en/of docent. Meestal kunnen we zaken dan oplossen. Soms blijkt overeenstemming niet haalbaar en kunt u in overleg treden met de verantwoordelijke teamleider of de rector. Als het ook dan niet mogelijk is tot een interne oplossing te komen, is er de weg naar de klachtencommissie. Deze klachtencommissie is bovenschools ingericht (Openbaar Onderwijs Groningen) en kent uiteraard een reglement dat u kunt inzien op:

www.o2g2.nl.

Tevens is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, te weten mevrouw D. Oxley. Tel: 050 - 36 888 00.



HOOFDSTUK 7

DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN

*“HET IS ESSENTIEEL DAT OUDERS, LEERLINGEN
EN SCHOOL MET ELKAAR IN DIALOOG BLIJVEN OVER
DE ERVARINGEN OP SCHOOL”*



7.1 OUDERRAAD

Het Montessori Vaklyceum heeft een Ouderraad (OR). De OR behartigt de belangen van ouders en leerlingen. De raad is de schakel tussen ouders en school en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer in de school. De OR bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren en is klankbord en sparringpartner van de directie. De OR heeft geen beslissingsbevoegdheid maar geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en heeft een belangrijke signaalfunctie. Ook draagt de OR bij aan activiteiten als de Open Dag, thema-avonden. De OR vergadert circa vijf keer per jaar. Nieuwe leden zijn van harte welkom. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over de Ouderraad. U kunt de Ouderraad bereiken door een mail te sturen naar ouderraadmvl@o2g2.nl

7.2 LEERLINGENRAAD

Het Montessori Vaklyceum heeft natuurlijk een leerlingenraad, een spreekbuis voor alle leerlingen. De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen binnen de school en elke leerling kan via de leerlingenraad zijn of haar ideeën kwijt. De signaalfunctie is een belangrijk aspect, de Leerlingenraad fungeert als 'oren en ogen' van de school. Zij heeft geen beslissingsbevoegdheid. De Leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit diverse stromingen en jaarlagen. Onder begeleiding van een docent vergaderen de leerlingen circa acht keer per jaar onder schooltijd. Aan het begin van het

schooljaar ontvangen alle leerlingen meer informatie over de Leerlingenraad. De leerlingenraad kan wanneer dit nodig is overleggen met de schoolleiding over beleidsonderwerpen. Zij worden hierin actief gestimuleerd door de medewerkers van de school.

7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben personeel, ouders en leerlingen zitting en er worden belangrijke aangelegenheden besproken met betrekking tot het beleid van de school. Voor belangrijke besluiten, zoals het schoolplan, het zorgplan, en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid is instemming van de MR nodig. Bij andere beslissingen vraagt de directie de MR om advies, zoals bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling et cetera. De MR heeft ook de mogelijkheid om ongevraagd advies te geven op onderdelen van het beleid en kan zich daarnaast beroepen op het informatierecht. De directie van het Montessori Vaklyceum hecht grote waarde aan goed overleg met de MR, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die de directie neemt. Tevens is er binnen Openbaar Onderwijs Groningen voor de scholen voor voortgezet onderwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. In de GMR komen schooloverstijgende beleidszaken aan de orde.

www.o2g2.nl/organisatie/gemeenschappelijkeor.html



HOOFDSTUK 8

KWALITEITSZORG

*“NAAST GOEDE CIJFERS ZIJN PLEZIER OP SCHOOL,
MOTIVATIE, BETROKKENHEID BIJ ELKAAR EN BIJ DE WERELD
BELANGRIJKE OPBRENGSTEN VAN SCHOOL”*



8.1 KIEZEN VOOR KWALITEIT

Het Montessori Vaklyceum heeft een eigen kwaliteitsplan. Een belangrijke maatstaf voor de kwaliteit van de school is dat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn. De school onderzoekt de kwaliteitszorg periodiek. De uitkomsten zullen waar nodig leiden tot verbeteracties. Het is daarnaast essentieel dat ouders, leerlingen en school met elkaar in dialoog blijven over de ervaringen op school. Dat gebeurt in de ouderraad, de leerlingenraad etc. Naast goede cijfers zijn plezier op school, motivatie, betrokkenheid bij elkaar en bij de wereld belangrijke opbrengsten van de school.

8.2 SCHOOLPLAN

De school kent als belangrijk beleidsdocument het Schoolplan. In dit plan is op hoofdlijnen de koers uitgewerkt voor langere termijn en praktisch uitgewerkt voor de schooljaren 2022-2026. Binnen het schoolplan worden doelen gesteld waar de school ruimte ziet voor ontwikkeling gedurende de komende vier jaar. Deze is terug te vinden op de site onder het kopje > [praktische downloads](#).

Binnen ons schoolplan staan een aantal doelen benoemd. Deze worden apart uitgewerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd. Voorbeelden van doelen in het schoolplan:

- **Verhogen resultaten van de doorstroom in de onderbouw en in de bovenbouw TL.** Als school zetten wij een aantal

ondersteunende acties in om dit te verbeteren. Bijvoorbeeld het versterken van de aandacht aan studievaardigheden specifiek voor de TL bovenbouw leerlingen.

- **Versterken van de doorlopende leerlijnen.** Om school breed in te kunnen zetten op onderwijs verbetering wordt er binnen de secties aandacht geschonken aan de doorlopende leerlijn. Dit komt terug in het goed gebruiken van de portal in zowel de onderbouw als de bovenbouw.

8.3 DE RESULTATEN

Het Montessori Vaklyceum staat middenin de samenleving. Daarom laten we graag zien wat er gebeurt en welke resultaten de leerlingen halen. De prestaties van leerlingen publiceren we jaarlijks op de site > scholemapdekaart.nl.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen zich te verbeteren.



Interne doorstroom Montessori Vaklyceum, schooljaar 2020-2021

		aantal leerlingen	% bevorderd	% uitstroom
jaar 1	bb	20	95%	5%
	kb	41	95%	5%
	tl	25	88%	4%
	tl/h/vwo	12	100%	0%
jaar 2	bb	11	82%	18%
	kb	26	96%	0%
	tl	27	93%	7%
	tl/h/vwo	11	91%	9%
jaar 3	tl	65	86%	6%
	kb	43	87%	4%
	bb	14	58%	11%
jaar 4	tl		90% geslaagd	
	kb		98% geslaagd	
	bb		100% geslaagd	

In het schooljaar 2023-2024 had de school de volgende slagingspercentages:

jaar 4	tl	87% geslaagd
	kb	97% geslaagd
	bb	100% geslaagd





HOOFDSTUK 9

ADRESSEN

*“DE TWEE LOCATIES VAN HET MONTESSORI VAKLYCEUM
BIEDEN EEN PRAKTISCHE, VERTROUWDE EN GESTRUCTUREERDE
OMGEVING DIE LEERLINGEN OPTIMAAL UITDAAGT”*



9.1 PUBLICATIES

In deze schoolgids is de belangrijkste informatie over het Montessori Vaklyceum voor u verzameld. In de tekst verwijzen we regelmatig naar publicaties die u uitvoeriger informeren. Op de website kunt u veel publicaties van de school vinden onder het kopje > [praktische info en downloads](#).

9.2 NUTTIGE ADRESSEN

Montessori Vaklyceum

Onderdeel van Zernike college school voor atheneum/havo/
mavo/vbo

Locatie Vondellaan

Vondellaan 83, 9721 LD Groningen
tel. 050 - 321 05 90

Locatie Van Iddekingeweg

Van Iddekingeweg 140, 9721 CL Groningen
tel. 050 - 321 05 95

Locatie Semmelweisstraat

Semmelweisstraat 82, 9728 NA Groningen
tel. 050 - 321 05 79

www.montessorivaklyceum.nl
info@montessorivaklyceum.nl

Rector

Karina van der Heijden k.vanderheijden@o2g2.nl

Teamleiders

Anneke Visser anneke.visser@o2g2.nl
Neal Haan n.j.haan@o2g2.nl
Bennie Gast b.h.gast@o2g2.nl

Decaan

Gert van Dijken g.h.van.dijken@o2g2.nl
Nadine Harms n.harms@o2g2.nl

Ondersteuningscoördinator / pestcoördinator

Lianne Woltman liannewoltman@o2g2.nl

Schoolpsycholoog

Marjan Adema m.adema@o2g2.nl

Vertrouwenspersonen

Menno Frieswijk m.frieswijk@o2g2.nl
Denis Hiwat d.m.r.hiwat@o2g2.nl
Boukje Dijk b.m.dijk@o2g2.nl
Berber Schaafsma b.schaafsma@o2g2.nl

Extern:

mevrouw D. Oxley tel. 050 - 36 888 00

Klachtenregeling

www.o2g2.nl klachten@o2g2.nl



Openbaar Onderwijs Groningen

Leonard Springerlaan 39

9727 KB Groningen

tel. 050 - 321 03 00

www.o2g2.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen

Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

Directeur-bestuurder: dhr. Jan Houwing

06 - 134 47 659

j.houwing@swv-vo2001.nl

Adjunct-directeur: dhr. Erik de Graaf

06 - 553 48 225

e.de.graaf@swv-vo2001.nl

www.swv-vo2001.nl

ect@swv-vo2001.nl

Onderwijsinspectie

tel. 1400

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Gemeente Groningen

Vergoeding Ouderbijdrage Schoolfonds (VOS)

gemeente.groningen.nl

Landelijk Aktie Komitee Scholieren (LAKS)

Postbus 17061

1001 JB Amsterdam

tel. 020 - 524 40 60

www.laks.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Informatie studiefinanciering, inschrijving mbo/hbo/wo

tel. 050 - 599 77 55

www.duo.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

tel. 070 - 331 52 82

www.montessori.nl